



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ**

Q Ə R A R

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığının təşkili Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında

“İşaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığının təşkili Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il 7 iyun tarixli 261 nömrəli Qərarına uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığının təşkili Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Baş naziri:**

Ə.Baxşiyev

«1» avqust 2019-cu il

№ 105

Naxçıvan Muxtar Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2019-cu il
1 avqust tarixli 105 nömrəli Qərarı
ilə təsdiq edilmişdir

Naxçıvan Muxtar Respublikasında işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığının təşkili

QAYDASI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda Naxçıvan Muxtar Respublikasında işaxtaran və işsiz şəxslər üçün peşə hazırlığının (bundan sonra - peşə hazırlığı) təşkili qaydasını müəyyən edir.

1.2. İşaxtaran və işsiz şəxslər peşə hazırlığına Naxçıvan Muxtar Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (bundan sonra - Nazirlik) yanında Dövlət Məşğulluq Xidmətinin (bundan sonra – Xidmət) şəhər, rayon məşğulluq orqanları tərəfindən cəlb edilirlər.

1.3. Cəlb olunmuş işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığı Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanları tərəfindən təşkil olunur.

1.4. Peşə hazırlığı Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanlarının göndərişi əsasında Nazirliyin tabeliyində olan peşə təhsili müəssisəsində (bundan sonra - təhsil müəssisəsi) təşkil edilir.

1.5. Peşə hazırlığı peşə təhsilinin dövlət standartlarına uyğun həyata keçirilir.

1.6. Peşə hazırlığı üzrə təşkil edilən kurslarda təhsil müddəti 3 (üç) aya qədərdir.

1.7. Peşə hazırlığını başa çatdırmış və ixtisas imtahanını müvəffəqiyyətlə vermiş müdavimlərə təhsil haqqında dövlət sənədi (sertifikat) verilir.

1.8. Peşə hazırlığının təşkili zamanı üç ildən artıq işləməyən, peşəsi (ixtisası) olmayanlar üstün hüquqa malikdirlər.

1.9. Bu Qaydada istifadə olunan anlayışlar qanunvericiliklə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

2. Peşə hazırlığının təşkili

2.1. Xidmət:

2.1.1. əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığına dair ehtiyaclarını müəyyən edir;

2.1.2. işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığının təşkili ilə əlaqədar şəhər, rayon məşğulluq orqanlarının fəaliyyətini əlaqələndirir;

2.1.3. təhsil müəssisəsi və Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanları tərəfindən bu Qayda ilə müəyyən olunmuş tədbirlərin həyata keçirilməsinə nəzarət edir.

2.2. Peşə hazırlığına cəlb olunmuş işaxtaran və işsiz şəxslərə təhsil müəssisəsində peşə hazırlığının təşkili məqsədi ilə Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanları tərəfindən bu Qaydanın 1 nömrəli əlavəsinə uyğun göndəriş verilir.

2.3. Peşə hazırlığının təşkili məqsədilə 2 nömrəli əlavəyə uyğun üçtərəfli (Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanları - təhsil müəssisəsi - müdavim) və ya 3 nömrəli əlavəyə uyğun dördtərəfli (Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanları - təhsil müəssisəsi - işəgötürən - müdavim) müqavilələr bağlanır.

2.4. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanlarında işaxtaran və ya işsiz kimi qeydiyyatda olan şəxslərin lazımi peşə və ya ixtisası olmadığına görə onlar üçün münasib işi seçmək mümkün olmadıqda və ya onlar əvvəlki peşəsi (ixtisası) üzrə işləmək qabiliyyətlərini itirdikdə peşə hazırlığına cəlb edirlər.

2.5. İşsiz şəxslərin peşə hazırlığı ödənişsiz təşkil olunur.

2.6. Peşə hazırlığına cəlb olunmuş işsiz şəxslərə təhsil aldıkları dövrdə qanunvericiliyə uyğun olaraq minimum aylıq əməkhaqqı məbləğində təqaüd ödənilir.

2.7. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanlarının təklifi ilə bir şəhər və (və ya) rayon inzibati ərazi vahidindən digərinə peşə kurslarına göndərilməsi ilə əlaqədar şəxsin təhsil müəssisəsində müvafiq təminatları ödənilir.

2.8. İşaxtaranlara və işsizlikdən sığorta ödənişini aldığı dövrdə peşə hazırlığına cəlb olunan işsiz şəxslərə təqaüd verilmir.

2.9. İşaxtaranların peşə hazırlığı ödənişli həyata keçirilir. Bu məqsədlə Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanlarının vasitəçiliyi ilə təhsil müəssisəsi və işaxtaran arasında müvafiq müqavilə imzalanır.

3. Peşə hazırlığının maliyyələşdirilməsi

3.1. Peşə hazırlığı aşağıdakı mənbələr hesabına maliyyələşdirilir:

3.1.1. işsizlikdən sığorta fondunun vəsaiti;

3.1.2. işəgötürənlərin vəsaiti;

3.1.3. işaxtaran şəxslərin vəsaiti;

3.1.4. qanunvericiliyə uyğun olaraq verilən qrantlar və yardımlar;

3.1.5. qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər mənbələr.

3.2. Peşə hazırlığının maliyyələşdirilməsi təhsil müəssisəsi tərəfindən həyata keçirilir:

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında
işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə
hazırlığının təşkili Qaydası”na

1 nömrəli əlavə

(Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı)

Peşə hazırlığına göndəriş № _____

_____ rəhbərinə

(təhsil müəssisəsinin adı)

_____ il tarixli _____ № li müqaviləyə uyğun olaraq
şəxs

(soyadı, adı, atasının adı)

_____ ildən _____ ildək _____

saat

həcmində _____

üzrə

(peşənin, ixtisasın adı)

peşə hazırlığını keçmək üçün rəhbərlik etdiyiniz təhsil müəssisəsinə
göndərilir.

Göndəriş _____ il tarixində verilmişdir.

(rəhbər şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

İmza _____

M.Y.

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında
işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə
hazırlığının təşkili Qaydası”na

2 nömrəli əlavə

Peşə hazırlığının təşkilinə dair üçtərəfli

MÜQAVİLƏ № _____

“ _____ ” _____ 20____-il _____ şəhər
(rayon)

(Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı)

(peşə təhsili müəssisəsi)

(müdavim)

aşağıdakılar barədə müqavilə bağladılar:

1. Müqavilənin məqsədi

Qanunvericiliyə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz şəxslər üçün peşə hazırlığı təşkil etmək.

2. Tərəflərin hüquqları və vəzifələri

2.1. Tərəflərin hüquqları aşağıdakılardır:

2.1.1. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı:

2.1.1.1. müvafiq inzibati ərazi vahidi üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığına dair ehtiyaclarını müəyyən etmək;

2.1.1.2.

(müdavim)

(təhsil müəssisəsinin adı)

_____ aylıq _____ saatlıq _____ ixtisası
üzrə

_____ kursuna göndərmək.

(yenidən hazırlanma/ixtisasartırma)

2.1.2. Təhsil müəssisəsi:

2.1.2.1. “__” _____ 20____ il tarixindən başlayaraq _____ aylıq _____ saat həcmində _____ ixtisası üzrə _____

_____ təhsil kursunu tədris etmək;

(yenidən hazırlanma/ixtisasartırma)

2.1.2.2. təhsil prosesində tətbiq olunan forma, metod və vasitələri sərbəst seçmək;

2.1.2.3. peşə hazırlığının başlanması və bitməsini müvafiq əmrlə rəsmiləşdirmək;

2.1.3. Müdavimlər:

2.1.3.1. təhlükəsiz və zərərsiz təhsil şəraiti ilə təmin olunmaq;

2.1.3.2. peşə təhsili müəssisəsində təhsilənlər üçün nəzərdə tutulmuş infrastrukturdan (tədris-istehsalat, elmi-tədqiqat, informasiya, mədəni-məişət, idman, sağlamlıq mərkəzlərindən, laboratoriyalardan, kitabxanalardan və s.) istifadə etmək;

2.1.3.3. praktiki məşğələlərdə iştirak etmək, bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnmək.

2.2. Tərəflərin vəzifələri aşağıdakılardır:

2.2.1. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı:

2.2.1.1. peşə hazırlığına cəlb olunan işaxtaran və işsiz şəxslərin fərdi qeydiyyat vərəqəsində müvafiq qeydlər aparmaq.

2.2.2. Təhsil müəssisəsi:

2.2.2.1. peşə hazırlığını peşə təhsilinin dövlət standartlarına uyğun həyata keçirmək;

2.2.2.2. peşə hazırlığının maliyyələşdirilməsi ilə əlaqədar ayrılmış vəsaitin təyinatı üzrə xərclənməsini təmin etmək və bu barədə sənədlərin surətlərini Xidmətə təqdim etmək;

2.2.2.3. peşə hazırlığı bitdikdən sonra müdavimlərdən imtahan götürmək, təhsil haqqında dövlət sənədi (sertifikat) vermək və imtahan protokolunun surətini Xidmətə təqdim etmək.

2.2.2.4. peşə hazırlığına cəlb olunmuş işsiz şəxslərə (işsizlikdən sığorta ödənişi alan şəxslər istisna olmaqla) minimum aylıq əməkhaqqı məbləğində təqaüd ödəmək.

2.2.3. Müdavimlər:

2.2.3.1. ixtisas üzrə verilən təlimatlara əməl etmək, tapşırılan işi diqqətlə yerinə yetirmək;

2.2.3.2. təhsil müəssisəsinin nizamnaməsinin tələblərinə əməl etmək;

2.2.3.3. əməyin mühafizəsi və texniki təhlükəsizlik qaydalarına riayət etmək.

3. Tərəflərin məsuliyyəti

3.1. Tərəflər Müqavilənin bəndləri ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra etmədikdə mülki məsuliyyət daşıyırlar.

3.2. Tərəflər bu Müqavilədən irəli gələn mübahisələri danışıqlar yolu ilə həll etməyə çalışacaqlar.

3.3. Bu Müqavilədən irəli gələn mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilmədikdə, məhkəmə qaydasında həll edilir.

3.4. Bu Müqaviləyə dəyişiklik və əlavələrin edilməsi tərəflərin razılığı ilə həyata keçirilir.

3.5. Müqavilə digər tərəfə bildirmədən birtərəfli pozula bilməz.

4. Tərəflərin ünvanları və rekvizitləri

Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı	Peşə təhsili müəssisəsi
hüquqi ünvan	hüquqi ünvan
hesab nömrəsi	hesab nömrəsi
imza, tarix, möhür	imza, tarix, möhür

Müdavim (imza, tarix)

“Naxçıvan Muxtar Respublikasında
işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə
hazırlığının təşkili Qaydası”na

3 nömrəli əlavə

Peşə hazırlığının təşkilinə dair dördtərəfli

MÜQAVİLƏ № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ -il _____ şəhər
(rayon)

(Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı)

(peşə təhsili müəssisəsi)

(işəgötürən)

(müdavim)

aşağıdakılar barədə müqavilə bağladılar:

1. Müqavilənin məqsədi

Qanunvericiliyə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz şəxslər üçün peşə hazırlığı təşkil etmək.

2. Tərəflərin hüquqları və vəzifələri

2.1. Tərəflərin hüquqları aşağıdakılardır:

2.1.1. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı:

2.1.1.1. müvafiq inzibati ərazi vahidi üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq işaxtaran və işsiz şəxslərin peşə hazırlığına dair ehtiyaclarını müəyyən etmək;

2.1.1.2.

(müdavim)

(təhsil müəssisəsinin adı)

üç aylıq _____ saatlıq _____ ixtisası

_____ kursuna göndərmək.

(yenidən hazırlanma/ixtisasartırma)

2.1.2. Təhsil müəssisəsi:

2.1.2.1. “__” _____ 20__ il tarixindən başlayaraq _____ aylıq _____ saat həcmində _____ ixtisası üzrə _____

_____ təhsil kursunu tədris etmək;

(yenidən hazırlanma/ixtisasartırma)

2.1.2.2. təhsil prosesində tətbiq olunan forma, metod və vasitələri sərbəst seçmək;

2.1.2.3. peşə hazırlığının başlanması və bitməsini müvafiq əmrlə rəsmiləşdirmək;

2.1.3. İşəgötürən:

2.1.3.1. təcrübə dövründə müəssisədaxili intizam, sanitariya və təhlükəsizlik qaydalarına əməl edilməsini müdavimdən tələb etmək;

2.1.3.2. tərəflərdən bu Müqavilə ilə müəyyən edilən vəzifələrinin icra edilməsini tələb etmək.

2.1.4. Müdavimlər:

2.1.4.1. təhlükəsiz və zərərsiz təhsil şəraiti ilə təmin olunmaq;

2.1.4.2. peşə təhsili müəssisəsində təhsilalanlar üçün nəzərdə tutulmuş infrastrukturdan (tədris-istehsalat, elmi-tədqiqat, informasiya, mədəni-məişət, idman, sağlamlıq mərkəzlərindən, laboratoriyalardan, kitabxanalardan və s.) istifadə etmək;

2.1.4.3. praktiki məşğələlərdə iştirak etmək, bilik, bacarıq və vərdislərə yiyələnmək.

2.2. Tərəflərin vəzifələri aşağıdakılardır:

2.2.1. Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı:

2.2.1.1. peşə hazırlığına cəlb olunan işaxtaran və işsiz şəxslərin fərdi qeydiyyat vərəqəsində müvafiq qeydlər aparmaq.

2.2.2. Təhsil müəssisəsi:

2.2.2.1. peşə hazırlığını peşə təhsilinin dövlət standartlarına uyğun həyata keçirmək;

2.2.2.2. peşə hazırlığının maliyyələşdirilməsi ilə əlaqədar ayrılmış vəsaitin təyinatı üzrə xərclənməsini təmin etmək və bu barədə sənədlərin surətlərini Xidmətə təqdim etmək;

2.2.2.3. peşə hazırlığı bitdikdən sonra müdavimlərdən imtahan götürmək, təhsil haqqında dövlət sənədi (sertifikat) vermək və imtahan protokolunun surətini Xidmətə təqdim etmək.

2.2.2.4. peşə hazırlığına cəlb olunmuş işsiz şəxslərə (işsizlikdən sığorta ödənişi alan şəxslər istisna olmaqla) minimum aylıq əməkhaqqı məbləğində təqaüd ödəmək.

2.2.3. İşəgötürən:

2.2.3.1. peşə hazırlığını müvəffəqiyyətlə başa çatdırmış şəxsi _____ gün ərzində münasib işlə təmin etmək;

2.2.3.2. müdavimlərin istehsalat təcrübəsi keçmələri üçün mövcud infrastrukturundan istifadə etməyə şərait yaratmaq;

2.2.3.3. işə qəbul etdiyi müdavimləri əmək qanunvericiliyinə müvafiq olaraq əmək şəraiti, əməyin mühafizəsi, əməkhaqqı ilə təmin etmək;

2.2.3.4. qanunvericiliyə uyğun olaraq, istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta olunmalarını təmin etmək.

2.2.4. Müdavimlər:

2.2.4.1. ixtisas üzrə verilən təlimatlara əməl etmək, tapşırılan işi diqqətlə yerinə yetirmək;

2.2.4.2. təhsil müəssisəsinin nizamnaməsinin tələblərinə əməl etmək;

2.2.4.3. əməyin mühafizəsi və texniki təhlükəsizlik qaydalarına riayət etmək.

3. Tərəflərin məsuliyyəti

3.1. Tərəflər Müqavilənin bəndləri ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra etmədikdə mülki məsuliyyət daşıyırlar.

3.2. Tərəflər bu Müqavilədən irəli gələn mübahisələri danışıqlar yolu ilə həll etməyə çalışacaqlar.

3.3. Bu Müqavilədən irəli gələn mübahisələr danışıqlar yolu ilə həll edilmədikdə məhkəmə qaydasında həll edilir.

3.4. Bu Müqaviləyə dəyişiklik və əlavələrin edilməsi tərəflərin razılığı ilə həyata keçirilir.

3.5. Müqavilə digər tərəfə bildirmədən birtərəfli pozula bilməz.

4. Tərəflərin ünvanları və rekvizitləri

_____	_____
Xidmətin şəhər, rayon məşğulluq orqanı	Peşə təhsili müəssisəsi
_____	_____
hüquqi ünvan	hüquqi ünvan
_____	_____
hesab nömrəsi	hesab nömrəsi
_____	_____
imza, tarix, möhür	imza, tarix, möhür

İşəgötürən

hüquqi ünvan

imza, möhür

Müdavim (imza, tarix)