



## NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİ

### Q Ə R A R

#### **“Uyğunluğun qiymətləndirilməsi sahəsində akkreditasiya ilə bağlı bəzi normativ hüquqi aktlar”ın təsdiq edilməsi barədə**

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətləri üzrə akkreditasiya Qaydaları” təsdiq edilsin (1 nömrəli əlavə).
2. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi sahəsində akkreditasiya attestatının nümunəsi” və “Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi sahəsində akkreditasiya nişanının forması” təsdiq edilsin (2 nömrəli əlavə).
3. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurumların reyestrinin aparılması Qaydası” təsdiq edilsin (3 nömrəli əlavə).
4. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya orqanının Apelyasiya Şurasının Əsasnaməsi” təsdiq edilsin (4 nömrəli əlavə).
5. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən akkreditasiya nişanından istifadə Qaydası” təsdiq edilsin (5 nömrəli əlavə).
6. “Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətini razılaşdırma Qaydası” təsdiq edilsin (6 nömrəli əlavə).

7. Bu qərarla təsdiq edilmiş normativ-hüquqi aktların müddəaları qanunvericiliklə tənzimlənən dövlət sirri təşkil edən məlumatların mühafizəsi üçün nəzərdə tutulmuş informasiyanı mühafizə vasitələrinin uyğunluğunu qiymətləndirən qurumların akkreditasiyası ilə bağlı münasibətlərə şamil edilmir.

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının  
Baş Naziri**

**Səbuhi Məmmədov**

20 oktyabr 2020-ci il  
№ 176

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## **1 nömrəli əlavə**

### **Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətləri üzrə akkreditasiya**

#### **Q A Y D A L A R I**

##### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qaydalar qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətləri üzrə akkreditasiya qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Bu Qaydalar uyğunluğu qiymətləndirən aşağıdakı qurumlara şamil olunur:

1.2.1. sınaq laboratoriyaları;

1.2.2. malın (xidmətin, işin) sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;

1.2.3. idarəetmə sistemlərinin sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;

1.2.4. işçi heyətinin sertifikatlaşdırılmasını yerinə yetirən qurumlar;

1.2.5. inspeksiya orqanları;

1.2.6. etalon material istehsalçıları;

1.2.7. qanunvericiliyə uyğun olaraq, ölçmələrin vəhdətinin təmin edilməsi üzrə işləri yerinə yetirmək və (və ya) xidmətlər göstərmək üçün akkreditasiyası tələb edilən qurumlar.

1.3. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumların akkreditasiyası aşağıdakı mərhələləri əhatə edir:

1.3.1. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun müraciəti;

1.3.2. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin akkreditasiya orqanı tərəfindən qiymətləndirilməsi;

1.3.3. akkreditasiya orqanı tərəfindən yekun qərarın qəbul edilməsi.

1.4. Akkreditasiyanın ümumi müddəti akkreditasiya barədə qərarın qəbulu da daxil olmaqla, bu Qaydaların 3.5-ci və 4.9-cu bəndlərinə uyğun olaraq təyin edilən müddətlər nəzərə alınmadan 60 (altmış) iş günündən çox ola bilməz.

##### **2. Əsas anlayışlar**

2.1. Bu Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

2.1.1. **uyğunluğu qiymətləndirən qurum** – malın (xidmətin, işin), prosesin, idarəetmə sisteminin və işçi heyətinin müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə uyğunluğunun qiymətləndirilməsini təmin edən təşkilatlar (dövlət orqanları), hüquqi və fiziki şəxslər;

2.1.2. **uyğunluğu qiymətləndirən qurumun əsasnaməsi** – uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən tərtib edilmiş uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün qurumun və işçi heyətin hüquq və vəzifələrini, fəaliyyət qaydasını müəyyən edən sənəd;

2.1.3. **akkreditasiya sahəsi** – uyğunluğu qiymətləndirən qurumun uyğunluğunu qiymətləndirə biləcəyi malın, xidmətin, işin, prosesin, idarəetmə sisteminin və işçi heyətinin təsvirinin (adı və ya digər fərqləndirici əlaməti) və həmçinin mala, xidmətə, işə, prosesə, idarəetmə sistemə və işçi heyətə dair tələbləri, sınaq üsullarını müəyyən edən standart, texniki rəqlament və digər normativ hüquqi akta dair məlumatın əks olunduğu sənəd;

2.1.4. **keyfiyyət üzrə rəhbərlik sənədi** – uyğunluğu qiymətləndirən qurumun idarəetmə sistemini (konkret məqsədə nail olmaq üçün istifadə olunan prosedur və proseslərin məcmusu) tənzimləyən sənəd;

2.1.5. **laboratoriyanın pasportu** – laboratoriya otaqlarının və sınaq aparılması üçün mövcud olan avadanlıqların sayı və vəziyyəti barədə məlumatların əks olunduğu sənəd.

### 3. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun müraciəti

3.1. Uyğunluğu qiymətləndirən qurum akkreditasiyanın aparılması üçün akkreditasiya orqanına kağız üzərində yazılı və ya elektron formada müraciət edir (müraciətin forması əlavə olunur).

3.2. Müraciətə aşağıdakı sənədlər əlavə edilir:

3.2.1. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun əsasnaməsinin layihəsi-2 nüsxə;

3.2.2. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya sahəsinin layihəsi-2 nüsxə;

3.2.3. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun idarəetmə sisteminin keyfiyyət üzrə rəhbərlik sənədi;

3.2.4. uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyəti ilə məşğul olması nəzərdə tutulmuş işçi heyəti barədə məlumat (sayı, ixtisası, təcrübəsi);

3.2.5. laboratoriyanın pasportu (laboratoriyalar üçün);

3.2.6. şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti (fiziki şəxslər üçün);

3.2.7. hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın surəti (hüquqi şəxslər üçün).

3.3. Akkreditasiya orqanı bu Qaydaların 3.2-ci bəndində göstərilən sənədlərdən başqa sənədlər tələb edə bilməz.

3.4. Akkreditasiya barədə müraciət akkreditasiya orqanına təqdim edildiyi gün qeydiyyatata alınır.

3.5. Akkreditasiya orqanı uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya barədə müraciətini 10 (on) iş günündən çox olmayan müddətdə araşdırır. Bu Qaydaların 3.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sənədlər və məlumatlar uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən təqdim olunmadıqda, akkreditasiya orqanı tərəfindən müraciətə baxılma müddətinin axımının dayandırılması haqqında qərar qəbul edilir. Həmin qərarla uyğunluğu qiymətləndirən qurumdan sənədlərin və ya məlumatların təqdim edilməsi tələb olunur və uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən təqdim edilməli sənədlərin, məlumatların siyahısı və təqdim olunma müddəti göstərilir. Əlavə sənədlərin və ya məlumatların təqdim edilməsi üçün təyin edilən müddət 20 (iyirmi) iş günündən çox olmamalıdır.

3.6. Müraciətə baxılma müddətinin axımının dayandırılması haqqında qərar qəbul edildiyi gün müraciət etmiş quruma təqdim edilir.

3.7. Əlavə sənədlər və ya məlumatlar akkreditasiya orqanına təqdim edilən gün müddətin axımının bərpa olunması haqqında qərar qəbul edilir və bu barədə müraciət etmiş şəxsə dərhal məlumat verilir.

3.8. Müəyyən edilmiş müddətdə tələb edilən sənədlər və məlumatlar təqdim olunmadıqda, akkreditasiya orqanına edilən müraciət və sənədlər baxılmadan müraciət etmiş quruma qaytarılır.

#### **4. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin akkreditasiya orqanı tərəfindən qiymətləndirilməsi**

4.1. Bu Qaydaların 3.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sənədlər və məlumatlar uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən təqdim olunduqda, sənədlərdə və məlumatlarda çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə, uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin akkreditasiya orqanı tərəfindən qiymətləndirilməsinə başlanılması və akkreditasiya komissiyasının (bundan sonra - komissiya) yaradılması haqqında qərar qəbul edilir.

4.2. Komissiya ən azı 3 (üç) nəfərdən ibarət olmaqla təşkil olunur və tərkibinə akkreditasiya orqanının əməkdaşları daxil edilir. Uyğunluğun qiymətləndirilməsi qurumunun fəaliyyət sahəsinin xüsusiyyətləri nəzərə

alınmaqla, akkreditasiya orqanında müvafiq sahə üzrə mütəxəssis olmadıqda komissiyanın tərkibinə müstəqil mütəxəssislər də daxil edilir.

4.3. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin akkreditasiya orqanı tərəfindən qiymətləndirilməsinə başlanılması və komissiyanın yaradılması haqqında qərarın surəti qəbul edildiyi gün müraciət etmiş şəxsə göndərilir. Qərarda qiymətləndirmənin başlandığı tarix və akkreditasiya üçün müraciət etmiş şəxsin konkret əsaslar göstərməklə komissiyanın üzvlərinə 5 (beş) iş günü müddətində etiraz etmək hüququ göstərilməlidir.

4.4. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin akkreditasiya orqanı tərəfindən qiymətləndirilməsinə başlanılması və komissiyanın yaradılması haqqında qərar təqdim olunduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində müraciət etmiş şəxsin komissiyanın tərkibinə dair əsaslandırılmış etirazı daxil olmadıqda, komissiya qiymətləndirmə fəaliyyətinə başlayır. Etiraz olduğu halda 1 (bir) iş günü müddətində etirazın əsaslı olub-olmaması araşdırılır və etirazın təmin olunması və ya təmin olunmaması haqqında qərar qəbul edilir. Etiraz təmin olunduğu halda komissiyanın tərkibində dəyişiklik edilir və bu barədə dərhal müraciət etmiş şəxsə məlumat verilir.

4.5. Komissiya tərəfindən uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya tələblərinə cavab verməsinin qiymətləndirilməsi 2 mərhələdə həyata keçirilir.

4.6. Birinci mərhələdə komissiya uyğunluğu qiymətləndirən qurumun müvafiq akkreditasiya tələblərinə uyğunluğunu qiymətləndirmək üçün bu Qaydaların 3.2-ci bəndinə uyğun təqdim olunmuş sənədləri təhlil edir.

4.7. Qiymətləndirmənin ikinci mərhələsində komissiya tərəfindən uyğunluğu qiymətləndirən qurumun yerləşdiyi yerdə uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyəti sahəsinə aid olan müvafiq standartlarda, texniki rəqlamentlərdə və digər normativ hüquqi aktlarda nəzərdə tutulmuş texniki tələblərə (texniki meyarlara) uyğunluğu qiymətləndirilir.

4.8. Akkreditasiya üçün müraciət etmiş şəxs komissiyanın fəaliyyət sahəsinə daxil olması və qiymətləndirmənin aparılması üçün zəruri şərait yaratmalıdır.

4.9. Komissiya tərəfindən qiymətləndirmənin nəticəsinə dair hesabat tərtib edilir. Qiymətləndirmə zamanı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, çatışmazlıqlar və onların aradan qaldırılmasına dair düzəliş tədbirləri hesabatda göstərilməlidir. Qiymətləndirmə hesabatında düzəliş tədbirləri üçün müddət aşkarlanan çatışmazlığın mahiyyətindən asılı olaraq və

akkreditasiya üçün müraciət etmiş şəxsin həmin çatışmazlıqları aradan qaldıracağı müddətlə bağlı təklifi nəzərə alınmaqla təyin edilir.

4.10. Qiymətləndirmənin nəticəsinə dair hesabat tərtib edildiyi gündən 5 (beş) iş günü müddətində uyğunluğu qiymətləndirən quruma təqdim edilir.

4.11. Qiymətləndirmənin nəticəsinə dair hesabat tərtib edildiyi gündən 1 (bir) iş günü müddətində akreditasiya orqanı tərəfindən müraciətə baxılma müddətinin axımının dayandırılması haqqında qərar qəbul edilir və bu barədə dərhal uyğunluğu qiymətləndirən quruma məlumat verilir.

4.12. Uyğunluğu qiymətləndirən qurum qiymətləndirmə hesabatında nəzərdə tutulmuş çatışmazlıqları aradan qaldırması və düzəliş tədbirlərini icra etməsi barədə məlumat verdikdə 3 (üç) iş günü ərzində müddətin axımının bərpa olunması haqqında qərar qəbul edilir və bu barədə dərhal müraciət etmiş şəxsə məlumat verilir. Müddətin axımının bərpa olunması haqqında qərar qəbul edildikdən sonra komissiya tərəfindən düzəliş tədbirlərinin icra vəziyyəti yoxlanılır. Düzəliş tədbirlərinin yerinə yetirilməsi komissiya tərəfindən yerində yoxlanılır və yoxlama nəticələrinə dair qiymətləndirmə hesabatı tərtib edilir.

## **5. Akreditasiya orqanı tərəfindən yekun qərarın qəbul edilməsi**

5.1. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun olduğu halda, akreditasiya orqanı qiymətləndirmə hesabatı əsasında 2 (iki) gün müddətində uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akreditasiyası barədə qərar qəbul edir və akreditasiya attestatının verilməsi üçün akreditasiyanın həyata keçirilməsinə görə xidmət haqqının ödənilməsi zərurəti barədə müraciət etmiş şəxsə dərhal məlumat verir. Akreditasiyanın həyata keçirilməsinə görə xidmət haqqının ödənilməsi barədə sənəd təqdim edildiyi gün akreditasiya attestatı hazırlanır və imzalanaraq möhürlənir, uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akreditasiya sahəsi və əsasnaməsi təsdiq edilir.

5.2. Akreditasiya attestatı, uyğunluğu qiymətləndirən qurumun təsdiq edilmiş akreditasiya sahəsi və əsasnaməsinin nüsxələri 2 (iki) iş günü müddətində uyğunluğu qiymətləndirən quruma təqdim edilir və ya alınmasını təsdiq edən sifarişli poçtla göndərilir.

5.3. Akreditasiya attestatı verildiyi tarixdən 3 (üç) il müddətində etibarlıdır.

5.4. Akreditasiya edilmiş qurum barədə məlumatlar uyğunluğu qiymətləndirən qurumların reyestrinə daxil edilir.

5.5. Aşağıdakı hallarda uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akreditasiyasından imtina barədə qərar qəbul edilir:

5.5.1. qiymətləndirmə hesabatında nəzərdə tutulmuş müddətdə çatışmazlıqların aradan qaldırılması və düzəliş tədbirlərinin icra edilməsi barədə məlumat verilmədikdə;

5.5.2. qiymətləndirmə hesabatında nəzərdə tutulmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması və düzəliş tədbirlərinin icra edilməsi barədə məlumatın komissiya tərəfindən yoxlanılması zamanı bütün çatışmazlıqların aradan qaldırılmaması və düzəliş tədbirlərinin yerinə yetirilməməsi müəyyən edildikdə;

5.5.3. bu Qaydaların 4.8-ci bəndinə uyğun qiymətləndirilmənin aparılmasını təmin etmədikdə.

5.6. Bu Qaydaların 5.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hallarda 3 (üç) iş günü müddətində akkreditasiya orqanı tərəfindən uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiyasından imtina barədə qərar qəbul edilir. Qəbul edilmiş qərar barədə müraciət etmiş uyğunluğu qiymətləndirən quruma dərhal məlumat verilir.

## **6. Yekun müddəalar**

6.1. Akkreditasiya olunmuş uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya sahəsində dəyişikliklər edilməsi ilə bağlı müraciətinə bu Qaydaların 1.4-cü və 4-cü bəndlərinə uyğun olaraq baxılır. Qiymətləndirilmənin müsbət nəticələrinə əsasən 2 (iki) iş günü müddətində akkreditasiya sahəsində dəyişikliklər edilməsi barədə qərar qəbul olunur, yeni akkreditasiya sahəsi təsdiq olunur və müraciət etmiş uyğunluğu qiymətləndirən quruma təqdim edilir. Akkreditasiya sahəsində dəyişikliklər edilməsi barədə məlumat uyğunluğu qiymətləndirən qurumların reyestrinə daxil edilir.

6.2. Akkreditasiya attestatının qüvvədəolma müddəti başa çatdıqda akkreditasiya attestatının etibarlılıq müddətinin uzadılması barədə uyğunluğu qiymətləndirən qurumun müraciətinə bu Qaydalara uyğun baxılır və qiymətləndirmənin müsbət nəticələri əsasında yeni akkreditasiya attestatı verilir.

6.3. Akkreditasiya attestatının dublikatının verilməsi barədə uyğunluğu qiymətləndirən qurumun müraciətinə 3 (üç) iş günü müddətində baxılır və akkreditasiya attestatının üzərinə dublikat yazısının əks olunduğu möhür vurulmaqla və möhürün vurulma tarixi göstərilməklə dublikat verilir.

6.4. Akkreditasiya üçün müraciət etmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum akkreditasiya qaydalarının pozulmasından, o cümlədən akkreditasiya orqanının akkreditasiyadan imtina barədə qərarından (hərəkətsizliyindən) inzibati qaydada və ya məhkəmə qaydasında şikayət edə bilər.



“Naxçıvan Muxtar Respublikasında  
uyğunluğun qiymətləndirilməsi  
fəaliyyətləri üzrə akkreditasiya  
Qaydaları”na

**əlavə**

## Müraciətin forması

\_\_\_\_\_ (akkreditasiya orqanının adı)

Xahiş edirəm \_\_\_\_\_

(təşkilatın adı, ünvanı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi, hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı, ünvanı,)

\_\_\_\_\_ (uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin adı)

\_\_\_\_\_ akkreditasiyasını keçirəsiniz.

Qoşma \_\_\_\_\_

(müraciətə əlavə olunan sənədlərin adı və vərəqlərin sayı)

Müraciət etmiş şəxslə əlaqə vasitələri \_\_\_\_\_

(telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı)

\_\_\_\_\_ (təşkilat rəhbərinin, hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı)

\_\_\_\_\_ (imza)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ il

**Qeyd.** Təşkilatın və ya hüquqi şəxsin müraciəti möhürlə təsdiq edilməlidir

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**2 nömrəli əlavə**

**Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi  
sahəsində akkreditasiya attestatının nümunəsi və uyğunluğun  
qiymətləndirilməsi sahəsində akkreditasiya nişanının forması**

**Attestatın nümunəsi**



**Naxçıvan Muxtar Respublikası Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət  
Dövlət Xidməti**

(attestata verən orqanın adı, ünvanı, internet saytı və telefon nömrəsi)

**AKKREDİTASIYA ATTESTATI**

№ \_\_\_\_\_

(qeydiyyat nömrəsi)

Verilmə tarixi: \_\_\_\_\_ 20\_\_ il

(gün, ay, il)

Etibarlıdır: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ilədək

(gün, ay, il)

Bu Attestat təsdiq edir ki,

\_\_\_\_\_ ünvanında

(uyğunluğu qiymətləndirən qurumun ünvanı)

yerləşən \_\_\_\_\_

(uyğunluğu qiymətləndirən qurumun adı)

\_\_\_\_\_ həyata keçirilməsi üçün

(uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin növü)

\_\_\_\_\_ uyğun

(standartın, texniki rəqlamentin və ya normativ hüquqi aktın adı)

akkreditasiya olunmuşdur və bu Attestata əlavə olunan akkreditasiya sahəsi əsasında uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyəti ilə məşğul olmaq hüququna malikdir. Attestat akkreditasiya sahəsi ilə bircə etibarlıdır.

\_\_\_\_\_ (vəzifənin adı)

\_\_\_\_\_ (imza)

\_\_\_\_\_ (adı və soyadı)

**M.Y.**

**Naxçıvan Muxtar Respublikasında uyğunluğun**

## qiymətləndirilməsi sahəsində akkreditasiya nişanının forması



---

standartın işarəsi

---

attestatın qeydiyyat nömrəsi

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

### **3 nömrəli əlavə**

## **Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurumların reyestrinin aparılması**

### **QAYDASI**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qayda Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurumların qanunvericiliyə uyğun olaraq reyestrinin (bundan sonra – Reyestr) aparılması qaydasını müəyyən edir.

1.2. Reyestr - akkreditasiya olunmuş uyğunluğu qiymətləndirən qurumlara dair məlumat toplusudur.

1.3. Reyestr akkreditasiya olunmuş uyğunluğu qiymətləndirən qurumlara dair sənədlərin və məlumatların mərkəzləşdirilmiş məlumat fondunun yaradılması, maraqlı şəxslərin akkreditasiya işlərinin nəticələri barədə məlumatla təmin olunması məqsədi ilə aparılır.

1.4. Reyestrə aşağıdakı qurumlar barədə məlumatlar daxil edilir:

1.4.1. sınaq laboratoriyaları;

1.4.2. malın (xidmətin, işin) sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;

1.4.3. idarəetmə sistemlərinin sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;

1.4.4. işçi heyətinin sertifikatlaşdırılmasını yerinə yetirən qurumlar;

1.4.5. inspeksiya orqanları;

1.4.6. etalon material istehsalçıları;

1.4.7. ölçmələrin vəhdətinin təmin edilməsinin dövlət tənzimlənməsi sahəsinə aid olan ölçmə metodikalarının (metodlarının) attestasiyasını aparan qurumlar;

1.4.8. tipin təsdiq edilməsi məqsədi ilə standart nümunələrin və ölçmə vasitələrinin sınaqlarını aparan qurumlar;

1.4.9. ölçmə vasitələrinin yoxlanılmasını aparan qurumlar;

1.4.10. layihə-konstruktor və texnoloji sənədlərin məcburi metroloji ekspertizasını aparan qurumlar.

1.5. Reyestr Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti (bundan sonra – akkreditasiya orqanı) tərəfindən həyata keçirilir.

## **2. Reyestrin aparılması qaydası**

2.1. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiyası barədə attestat tərtib edildiyi gün həmin qurumlar barədə məlumatlar və sənədlər akkreditasiya orqanı tərəfindən Reyestrə daxil edilir.

2.2. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya attestatında və akkreditasiya sahəsində dəyişikliklər edilməsi, akkreditasiya attestatının ləğvi haqqında qərar qəbul edildikdə 3 (üç) iş günü müddətində məlumatlar Reyestrə daxil edilir.

2.3. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumlar barədə məlumatlar Reyestrə uyğunluğu qiymətləndirən qurumların akkreditasiyası üçün təqdim edilmiş sənədlər və akkreditasiya orqanı tərəfindən verilmiş attestat əsasında daxil edilir.

2.4. Reyestrə aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

2.4.1. akkreditasiya attestatının qeydiyyat nömrəsi;

2.4.2. attestatın verilmə tarixi və etibarlılıq müddəti;

2.4.3. akkreditasiya attestatında və akkreditasiya sahəsində edilmiş dəyişikliklər;

2.4.4. akkreditasiya olunmuş qurumun adı;

2.4.5. akkreditasiya sahəsi haqqında məlumat;

2.4.6. akkreditasiya üçün müraciət etmiş şəxsin adı;

2.4.7. ünvan, telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı.

2.5. Reyestr bu Qaydanın 1 nömrəli əlavəsinə uyğun formada aparılır.

2.6. Akkreditasiya orqanı tərəfindən verilmiş attestata bu Qaydanın 2 nömrəli əlavəsinə uyğun qeydiyyat nömrəsi verilir.

2.7. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun Reyestrə qeydiyyat müddəti akkreditasiya orqanı tərəfindən verilmiş attestatın etibarlılıq müddətinə əsasən müəyyən edilir.

2.8. Akkreditasiya orqanı tərəfindən verilmiş attestatın etibarlılıq müddəti bitdikdə və ya ləğv edilməsi barədə qərar qəbul edildikdə, uyğunluğu qiymətləndirən qurum barədə məlumatlar dərhal Reyestrə çıxarılır.

### **3. Reyestrin məlumatlarının idarə olunması**

3.1. Reyestrin məlumatı akkreditasiya orqanının dövrü nəşrlərində və xüsusi informasiya məcmuələrində (göstəricilərində, məlumat kitabçalarında, kataloqlarda) çap olunur və akkreditasiya orqanının internet informasiya resurslarında yerləşdirilir.

3.2. Akkreditasiya orqanı bu Qaydanın 1 nömrəli əlavəsinə uyğun Reyestr məlumatlarını hazırlayır və bu məlumatların informasiya resurslarında yayılmasını təşkil edir. Reyestrdəki dəyişikliklər haqqında məlumatların 3 (üç) iş günü müddətində informasiya resurslarında yayılmasını təşkil edir.

3.3. Reyestrdən istifadə edən şəxslərin müraciətlərinə qanunvericiliyə uyğun baxılır.

### **4. Sənədlərin saxlanması qaydası**

4.1. Reyestrə qeydiyyat üçün təqdim edilmiş sənədlər qanunvericiliyin müəyyən etdiyi müddətdə Reyestrin arxivində saxlanılmalıdır.



“Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurumların reyestrinin aparılması Qaydası”na

## 2 nömrəli əlavə

### Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya orqanı tərəfindən verilmiş attestatın qeydiyyat nömrəsinin strukturu

AZ	XX	XXXX	XX	XX	NMR
Naxçıvan Muxtar Respublikasına aidlik					
Qeydiyyat ili					
Yenidən verilmiş attestat blanklarının sayı					
Qeydiyyatın ardıcılıq nömrəsi					
Qeydiyyat obyektinin kodu					
ISO 3166 beynəlxalq standartı üzrə Azərbaycan Respublikasının kodu					

#### Qeydiyyat obyektlərinin kodu:

- “01” - sınaq laboratoriyaları;
- “02” - malın (xidmətin, işin) sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;
- “03” - idarəetmə sistemlərinin sertifikatlaşdırılmasını aparan qurumlar;
- “04” - işçi heyətinin sertifikatlaşdırılmasını yerinə yetirən qurumlar;
- “05” - inspeksiya orqanları;
- “06” - etalon material istehsalçıları;
- “07” - ölçmələrin vəhdətinin təmin edilməsinin dövlət tənzimlənməsi sahəsinə aid olan ölçmə metodikalarının (metodlarının) attestasiyasını aparan qurumlar;
- “08” - tipin təsdiq edilməsi məqsədi ilə standart nümunələrin və ölçmə vasitələrinin sınaqlarını aparan qurumlar;
- “09” - ölçmə vasitələrinin yoxlanılmasını aparan qurumlar;
- “10” - layihə-konstruktor və texnoloji sənədlərin məcburi metroloji ekspertizasını aparan qurumlar.



Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## **4 nömrəli əlavə**

### **Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya orqanının Apelyasiya Şurasının**

## **ƏSASNAMƏSİ**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Akkreditasiya orqanının Apelyasiya Şurası (bundan sonra - Şura) akkreditasiya qaydalarının pozulmasından, o cümlədən akkreditasiyadan imtina barədə qərardan və ya uyğunluğu qiymətləndirən qurumun uyğunluğun qiymətləndirilməsi sahəsində faktiki xarakterli hərəkətdən (hərəkətsizliyindən) edilən şikayətlərə baxılması məqsədi ilə Naxçıvan Muxtar Respublikası Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq akkreditasiyanın prinsipləri nəzərə alınmaqla təşkil olunur.

1.2. Şura öz fəaliyyətində müvafiq qanunvericiliyi və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

### **2. Şuranın hüquq və vəzifələri**

2.1. Şura daxil olmuş şikayətə baxarkən, qanunvericiliyə uyğun olaraq müstəqil şəkildə fəaliyyət göstərməli, qanunvericiliyə uyğun və əsaslandırılmış rəy verməlidir.

2.2. Şuranın vəzifələri aşağıdakılardır:

2.2.1. daxil olan şikayətlərə baxaraq müvafiq rəy vermək;

2.2.2. qanunvericiliyə uyğun olaraq akkreditasiyanın prinsiplərinə riayət etmək;

2.2.3. öz fəaliyyətinə dair materialları akkreditasiya orqanının rəsmi nəşrlərində dərc edilməsi üçün təqdim etmək;

2.2.4. daxil olmuş şikayətlərə 15 (on beş) gün müddətində baxmaq;

2.2.5. daxil olmuş şikayətlə bağlı maraqlı tərəflərə Şuranın iclasının keçirilmə yeri və vaxtı barədə məlumat vermək;

2.3. Şura şikayət etmiş şəxslərdən və şikayətlə əlaqəli uyğunluğu qiymətləndirən qurumlardan, akkreditasiya orqanından şikayətə baxılması üçün lazım olan sənədləri tələb etmək hüququna malikdir.

### **3. Şuranın strukturu**

3.1. Şuranın tərkibi Naxçıvan Muxtar Respublikası Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti rəisinin əmri ilə təsdiq edilir.

3.2. Şuranın tərkibi 5 (beş) nəfərdən az olmamaqla (tək sayda) təşkil olunur.

3.3. Şuranın fəaliyyətinə Şuranın sədri rəhbərlik edir.

3.4. Şuranın katibi:

3.4.1. Şuranın kargüzarlıq işlərini aparır;

3.4.2. iclasların keçirilməsini təşkil edir.

3.5. Şuranın üzvlərinin ən azı yarısı (üç nəfərdən az olmamaq şərtilə) iştirak etdikdə, Şura şikayətə baxılması üçün səlahiyyətli hesab edilir.

### **4. Şurada şikayətlərə baxılması qaydası**

4.1. Təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslər Şuraya bilavasitə özləri və ya səlahiyyətləri qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada təsdiq edilmiş nümayəndələri vasitəsilə kağız üzərində yazılı və ya elektron formada şikayət verə bilərlər.

4.2. Şikayətə daxil olduğu tarixdən 15 (on beş) iş günü müddətində baxılır.

4.3. Şuraya verilən şikayətdə aşağıdakılar göstərməlidir:

4.3.1. şikayətin verildiyi inzibati orqanın adı və ünvanı;

4.3.2. şikayəti verən şəxsin soyadı, adı, atasının adı, ünvanı (təşkilatın və ya hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı), inzibati icraatda prosessual vəziyyəti;

4.3.3. barəsində şikayət verilən inzibati akt və ya hərəkət (hərəkətsizlik);

4.3.4. şikayəti verən şəxsin tələbi və tələbin əsasları;

4.3.5. şikayətin tərtib edildiyi tarix;

4.3.6. şikayəti verən şəxsin imzası.

4.4. Şuraya verilən şikayətə aşağıdakılar əlavə olunur:

4.4.1. şikayət edən şəxsin nümayəndəsi haqqında məlumat və səlahiyyətini təsdiq edən sənəd;

4.4.2. şikayət edən şəxsin tələb və etirazını əsaslandırıdığı dəlillər (istinad edilən materialların surəti).

4.5. Daxil olmuş şikayət Şuranın katibi tərəfindən qeydiyyatata alınır və daxilolma nömrəsi verilir.

4.6. Şuranın iclasının keçirilmə yeri və tarixi Şuranın sədri tərəfindən müəyyən edilir.

4.7. Şikayət daxil olduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində Şuranın iclasının keçirilmə yeri və vaxtı barədə maraqlı tərəflərə bildiriş göndərilir.

4.8. Şikayətə baxılması prosesində iştirak etmək hüququ olan və Şuranın iclasının günü və yeri barədə xəbərdarlıq edilmiş şəxsin üzrsüz səbəbdən iclasa gəlməməsi şikayətə baxılmaması üçün əsas deyildir.

4.9. Şuranın fəaliyyəti üçün yetərsay olmadıqda və ya şikayətə baxılması prosesində iştirak etmək hüququ olan şəxslər üzrlü səbəbdən iclasda iştirak edə bilmədikdə, Şuranın iclası başqa tarixə keçirilir. Bu barədə dərhal maraqlı tərəflərə məlumat verilməlidir.

4.10. Şikayətə baxılmazdan əvvəl Şuranın sədri tərəfindən şikayət obyektini ilə bağlı Şura üzvlərinin özlərinə etirazı olub-olmaması müəyyənləşdirilir. Şikayət edən şəxslə yaxın qohumluq (valideynlər və uşaqlar, baba, nənə və nəvələr, doğma və ögey (ümumi ata və ya anası olan) qardaş və bacılar) və ya şəxsi yaxınlıq münasibəti olduqda və ya obyektiv səsverməyə təsir edə biləcək digər səbəblər olduqda, Şuranın üzvü özünə etiraz etməli və yekun səsvermədə iştirak etməməlidir. Həmçinin şikayət edən şəxs Şuranın hər hansı bir üzvünə etiraz edə bilər. Şuranın üzvü barəsində etirazın təmin edilib-edilməməsi həmin üzvün iştirakı olmadan Şura üzvləri arasında keçirilən səsvermə yolu ilə həll edilir. Etiraz təmin edilərsə, Şuranın həmin üzvü yekun səsvermədə iştirak etmir.

4.11. Şikayətə baxılma prosesi Şura sədrinin və ya onun həvalə etdiyi Şura üzvlərinin birinin işin mahiyyətinə aid məruzəsi ilə başlanır və aşağıdakı ardıcılıqla aparılır:

4.11.1. şikayət edən şəxsin və ya onun nümayəndəsinin çıxışı;

4.11.2. barəsində şikayət verilmiş şəxsin çıxışı;

4.11.3. tərəflərin Şura üzvlərinin suallarını cavablandırması.

4.12. Tərəflərin şikayətə baxılması prosesində iştirak etmək, zəruri sənədləri təqdim etmək və izahat vermək hüququ vardır.

4.13. Şura şikayətə baxılmasının nəticəsinə uyğun olaraq üzvlərin yarısından çoxu lehinə səs verdikdə, akkreditasiya attestatının olduğu kimi saxlanması, akkreditasiyadan imtina barədə qərarın əsassız olması, akkreditasiya sahəsinin məhdudlaşdırılması və ya akkreditasiya attestatının ləğvi barədə rəy verir.

4.14. Şuranın rəyi Şuranın sədri və bütün üzvləri tərəfindən imzalanır, surəti isə şikayət materiallarına əlavə edilir. Şura üzvlərinin xüsusi rəyi olduqda, Şuranın rəyinə əlavə olunur.

4.15. Şuranın qəbul etdiyi rəy hər hansı səbəb və şərtədən asılı olmamalıdır. Şərti rəy verilməsinə yol verilmir.

4.16. Şuranın iclasları protokolla rəsmiləşdirilir. Protokol Şuranın sədri və katibi tərəfindən imzalanır.

4.17. Qəbul edilmiş rəyin surəti 3 (üç) iş günü müddətində işə baxılmasında iştirak edən tərəflərə göndərilir.

4.18. Bu Əsasnamənin 4.13-cü bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada verilmiş Şuranın rəyi əsasında akkreditasiya orqanı tərəfindən akkreditasiya attestatının olduğu kimi saxlanması, akkreditasiya attestatının ləğvi və ya akkreditasiyadan imtina barədə qərarın ləğvi, akkreditasiya sahəsinin məhdudlaşdırılması haqqında qərar qəbul edilir və qərarın surəti dərhal işə baxılmasında iştirak edən tərəflərə göndərilir.

4.19. Şuranın rəyindən və bu Əsasnamənin 4.18-ci bəndinə uyğun akkreditasiya orqanı tərəfindən qəbul edilmiş qərardan məhkəmə qaydasında şikayət verilə bilər.

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## **5 nömrəli əlavə**

### **Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən akkreditasiya nişanından istifadə**

#### **Q A Y D A S I**

##### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qayda Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən akkreditasiya nişanından istifadə qaydasını müəyyən edir.

1.2. Akkreditasiya nişanı uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiya olduğunu bəyan etmək məqsədi ilə istifadə etdiyi nişandır.

1.3. Akkreditasiya orqanı tərəfindən akkreditasiya olunmamış uyğunluğu qiymətləndirən qurumlar akkreditasiya nişanından istifadə edə bilməzlər.

##### **2. Akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən akkreditasiya nişanından istifadə qaydası**

2.1. Akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum akkreditasiya nişanından akkreditasiya olduğu fəaliyyət sahəsinə uyğun istifadə etməlidir.

2.2. Akkreditasiya nişanından bilavasitə uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinə dair tərtib olunmuş sənədlərdə istifadə olunmalıdır.

2.3. Uyğunluğun qiymətləndirilməsi qurumunun blanklarında və reklam materiallarında akkreditasiya nişanından istifadə oluna bilər.

2.4. Uyğunluğun qiymətləndirilməsi qurumunun personalının vizit kartlarında akkreditasiya nişanından istifadə oluna bilməz.

2.5. Akkreditasiya edilmiş uyğunluğu qiymətləndirən qurum akkreditasiya nişanından akkreditasiya attestatının qüvvədə olduğu müddətdə istifadə etməlidir və attestatın etibarlılıq müddəti başa çatan gün nişandan istifadə dayandırılmalıdır.

2.6. Akkreditasiya nişanının təsviri ölçülərində hündürlüyün eninə nisbəti 1:2 olmalıdır. Akkreditasiya nişanı təsviri ölçülərindən asılı olmayaraq dəqiq görünən formada əks olunmalıdır.

2.7. Akkreditasiya nişanının təsviri müxtəlif texnoloji üsullarla yerinə yetirilə bilər.

2.8. Uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin nəticəsinə dair tərtib edilmiş sənəddə akkreditasiya nişanının rəngli formasından istifadə olunmalıdır.

2.9. Akkreditasiya nişanı uyğunluğu qiymətləndirən qurumun loqosu və ya əmtəə nişanı ilə birgə istifadə oluna bilər. Bu zaman nişanların təsviri yanaşı yerləşdirilməlidir.

2.10. Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumu Naxçıvan Muxtar Respublikasında akkreditasiyadan keçdikdə və ya fəaliyyətini razılaşdırdıqda, Naxçıvan Muxtar Respublikasında həyata keçirdiyi fəaliyyətində akkreditasiya nişanından istifadə edir. Akkreditasiya nişanı ilə yanaşı, həmin qurum xarici akkreditasiya nişanından istifadə etməkdə sərbəstdir.

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il  
20 oktyabr tarixli 176 nömrəli  
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

## **6 nömrəli əlavə**

### **Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətini razılaşdırma**

## **QAYDASI**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Qayda xarici ölkələrin uyğunluğu qiymətləndirən qurumlarının Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin razılaşdırılması (bundan sonra - fəaliyyətin razılaşdırılması) qaydasını müəyyən edir.

1.2. Akkreditasiyanın nəticələrinin qarşılıqlı tanınması haqqında Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun olaraq, xarici ölkələrin uyğunluğu qiymətləndirən qurumları Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətini Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti (bundan sonra - akkreditasiya orqanı ) ilə razılaşdırmalıdır.

### **2. Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun fəaliyyətinin razılaşdırılması qaydası**

2.1. Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun fəaliyyətinin razılaşdırılması qurumun akkreditasiya orqanına kağız üzərində yazılı və ya elektron formada müraciəti əsasında aparılır (1 nömrəli əlavə).

2.2. Müraciətə aşağıdakı sənədlər əlavə edilir:

2.2.1. uyğunluğu qiymətləndirən quruma xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya olunması barədə sənədin (bundan sonra – akkreditasiya sənədi) notarial qaydada təsdiq olunmuş surəti və Azərbaycan dilində tərcüməsi;

2.2.2. uyğunluğu qiymətləndirən qurumun xarici ölkənin akkreditasiya orqanı tərəfindən təsdiq edilmiş akkreditasiya sahəsinin notarial qaydada təsdiq olunmuş surəti;

2.2.3. müraciət edən şəxsin səlahiyyətini təsdiq edən sənədin və şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti.

2.3. Fəaliyyətin razılaşdırılması barədə müraciət akkreditasiya orqanına təqdim edildiyi gün qeydiyyatata alınır.

2.4. Əgər müraciətlə birlikdə təqdim edilən sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar olunarsa, çatışmazlıqlar dəqiq göstərilməklə müraciət edən şəxsə 1 (bir) iş günü müddətində məlumat verilir. Sənədlər təqdim olunduqdan sonra müraciətə baxılması davam etdirilir.

2.5. Fəaliyyətin razılaşdırılması ilə bağlı müraciətə 3 (üç) iş günü müddətində baxılır.

2.6. Akkreditasiya orqanı tərəfindən akkreditasiyanın nəticələrinin qarşılıqlı tanınması haqqında Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun olaraq fəaliyyətinin razılaşdırılması ilə bağlı müraciət etmiş uyğunluğu qiymətləndirən quruma xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya sənədinin qüvvədə olub-olmaması (həqiqiliyi, etibarlılıq müddətinin başa çatması) araşdırılır.

2.7. Uyğunluğu qiymətləndirən quruma xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya sənədinin qüvvədə olduğu halda fəaliyyətin razılaşdırılması haqqında qərar qəbul edilir və fəaliyyətin razılaşdırılması haqqında attestat tərtib edilərək 1 (bir) iş günü müddətində müraciət etmiş quruma təqdim olunur (2 nömrəli əlavə). Fəaliyyətin razılaşdırılması haqqında attestatın etibarlılıq müddəti quruma xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya sənədinin etibarlılıq müddətinə uyğun müəyyən edilir.

2.8. Uyğunluğu qiymətləndirən quruma xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya sənədinin qüvvədə olmaması müəyyən edildikdə, fəaliyyətin razılaşdırılmasından imtina haqqında qərar qəbul edilir və qərarın surəti 1 (bir) iş günü müddətində müraciət etmiş quruma göndərilir.

2.9. Fəaliyyətin razılaşdırılması haqqında attestatın etibarlılıq müddəti bitdikdə, müddətin uzadılması üçün uyğunluğu qiymətləndirən qurum tərəfindən xarici ölkədə verilmiş akkreditasiya sənədinin etibarlılıq müddəti uzadıldıqdan sonra akkreditasiya orqanına müraciət olunur. Müraciətə uyğunluğu qiymətləndirən quruma xarici ölkədə verilmiş etibarlılıq müddəti uzadılmış yeni akkreditasiya sənədinin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti (Azərbaycan dilində tərcüməsi ilə birlikdə) və akkreditasiya sahəsi əlavə olunur. Müraciətə 3 (üç) iş günü müddətində baxılır və yeni akkreditasiya sənədinin həqiqiliyi, qüvvədə olub-olmaması araşdırılır. Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun sənədlərinin təhlili və araşdırma nəticələri müsbət olduğu halda, fəaliyyətin razılaşdırılması haqqında qərar qəbul olunaraq yeni attestat təqdim olunur. Attestatın etibarlılıq müddəti quruma xarici ölkədə



verilmiş yeni akkreditasiya sənədinin etibarlılıq müddətinə uyğun müəyyən edilir.

2.10. Uyğunluğu qiymətləndirən qurum akkreditasiya orqanının vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (qərarlarından) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilər.

“Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətini razılaşdırma Qaydası”na

## 1 nömrəli əlavə

### Müraciətin forması

\_\_\_\_\_ (akkreditasiya orqanının adı)

Xahiş edirəm \_\_\_\_\_

(müraciət edən şəxsin adı, ünvanı, aid olduğu ölkənin adı, Naxçıvan Muxtar Respublikasındakı ünvanı)

tərəfindən həyata keçirilən \_\_\_\_\_

(uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin adı)

razılıq verəsiniz.

\_\_\_\_\_ tərəfindən

(müraciət edən şəxsin adı)

Qanunvericiliyin tələblərinə riayət edilməsi təmin olunacaqdır.

Qoşma \_\_\_\_\_

(müraciətə əlavə olunan sənədlərin adı və vərəqlərin sayı)

Müraciət etmiş şəxslə əlaqə vasitələri \_\_\_\_\_

(telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı)

\_\_\_\_\_ (təşkilat rəhbərinin, hüquqi şəxsin adı və ya fiziki şəxsin adı, soyadı)

\_\_\_\_\_ (imza)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ il

**Qeyd.** Təşkilatın və ya hüquqi şəxsin müraciəti möhürlə təsdiq edilməlidir

“Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətini razılaşdırma Qaydası”na

## 2 nömrəli əlavə

### Naxçıvan Muxtar Respublikası ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətinin razılaşdırılması haqqında attestatın forması



### Naxçıvan Muxtar Respublikası Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti

(attestadı verən orqanın adı, ünvanı, internet saytı və telefon nömrəsi)

### Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətinin razılaşdırılması haqqında

#### ATTESTAT

№ \_\_\_\_\_  
(qeydiyyat nömrəsi)

Qeydiyyat tarixi: \_\_\_\_\_ 20\_\_ il  
(gün, ay, il)

Etibarlıdır: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ilədək  
(gün, ay, il)

Bu Attestat təsdiq edir ki,

\_\_\_\_\_ tərəfindən  
(uyğunluğu qiymətləndirən qurumun adı)

təqdim edilmiş sənədlərin təhlili və araşdırmanın müsbət nəticələrinə əsaslanaraq

\_\_\_\_\_ tərəfindən həyata keçirilməsi üçün  
(uyğunluğu qiymətləndirən qurumun adı, ünvanı)

\_\_\_\_\_ fəaliyyəti Naxçıvan Muxtar Respublikasının  
(uyğunluğun qiymətləndirilməsi fəaliyyətinin növü)

Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti ilə razılaşdırılmışdır.

\_\_\_\_\_  
(vəzifənin adı)

\_\_\_\_\_  
(imza)

\_\_\_\_\_  
(adı və soyadı)

**M.Y.**