



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ**

Q Ə R A R

“Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi barədə

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

“Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Baş Naziri**

Səbuhi Məmmədov

20 oktyabr 2020-ci il

№ 182

Naxçıvan Muxtar Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il
20 oktyabr tarixli 182 nömrəli
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına
Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin)
müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi
aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət
olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin
verilməsi**

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti (bundan sonra - dövlət nəzarəti) aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi qaydasını müəyyən edir.

1.2. Bu Qayda mülkiyyət formasından və fəaliyyət sahəsindən asılı olmayaraq, dövlət nəzarətinin aparıldığı obyektlərdə hüquq pozuntuları aşkar edildiyi təqdirdə tətbiq olunur.

1.3. Bu Qayda ilə müəyyən edilmiş iradnamə və tələbnamələr müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə və metroloji qayda və normalara riayət olunmasını müəyyənləşdirmək üçün aparılan dövlət nəzarəti ilə əlaqədar dövlət nəzarətini həyata keçirən yoxlayıcı (bundan sonra - yoxlayıcı) tərəfindən tərtib edilən və aşkar edilmiş pozuntuları özündə əks etdirən akt əsasında tətbiq edilir.

1.4. **İradnamə** - dövlət nəzarəti aparılan zaman müəssisələrdə aradan qaldırılması mümkün olan pozuntular aşkar edildikdə, həmin pozuntuların aradan qaldırılması məqsədi ilə 30 (otuz) günədək müddət müəyyən edilməklə verilən yazılı göstərişdir.

1.5. **Tələbnamə** - dövlət nəzarəti aparılan zaman insan həyatı və ya sağlamlığına, ətraf mühitə və dövlətin əmlak maraqlarına birbaşa və mühüm təhlükə yaradan və ya mühüm zərər vuran və dərhal aradan qaldırılması mümkün olmayan qanun pozuntuları aşkar edildiyi halda, ölçmələr üzrə müəyyən edilmiş məcburi tələblərin pozulması ilə aparılan işlərin,

müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitələrinin istismarının, metroloji qayda və normalara uyğun olmayan ölçmə vasitələrinin istismarı, istehsalı və satışının və ya qüsurlarının aradan qaldırılması mümkün olmayan malların (xidmətlərin, işlərin) istehsalının və ya satışa buraxılmasının qadağan edilməsi ilə bağlı məhdudlaşdırıcı tədbirlərin tətbiqi barədə qərardır.

2. İradnamənin verilməsi qaydası

2.1. Yoxlayıcı tərəfindən iradnamə aşağıdakı hallarda verilir:

2.1.1. mallarda müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olmayan, lakin aradan qaldırılması mümkün olan qüsurlar aşkar edildikdə;

2.1.2. aradan qaldırılması mümkün olan metroloji qayda və norma pozuntusu aşkar edildikdə.

2.2. İradnamədə aşağıdakı məlumatlar əks olunur (1 nömrəli əlavə):

2.2.1. dövlət nəzarətini həyata keçirən orqanın (bundan sonra - yoxlayıcı orqan) adı;

2.2.2. iradnamənin nömrəsi və tarixi;

2.2.3. hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, hüquqi şəxsin rəhbərinin və ya hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxsin (bundan sonra - müəssisə rəhbəri) soyadı, adı, atasının adı və ünvanı;

2.2.4. dövlət nəzarəti aparılan zaman aşkar edilmiş pozuntuları özündə əks etdirən və iradnamənin verilməsi üçün əsas olan aktın tarixi və nömrəsi;

2.2.5. təsərrüfat fəaliyyətinin obyektini olan malın, xidmətin, işin adı;

2.2.6. tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı;

2.2.7. pozuntuların aradan qaldırılması üçün müəyyən edilmiş müddət;

2.2.8. iradnamədən şikayət etmə müddətləri və qaydası barədə məlumat;

2.2.9. yoxlayıcının vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı və imzası;

2.2.10. iradnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd.

2.3. İradnamədə qeyd edilmiş nöqsanların aradan qaldırılması barədə verilmiş göstərişlər məcburi xarakter daşıyır və müəyyənləşdirilmiş müddət ərzində aradan qaldırılmalı, yoxlayıcı orqana nöqsanların aradan qaldırılması barədə məlumat verilməlidir.

2.4. İradnamədə qeyd edilmiş göstərişlərin müəyyən edilmiş müddət ərzində yerinə yetirilməməsi ölçmələr üzrə müəyyən edilmiş məcburi tələblərin pozulması ilə aparılan işlərin, müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitələrinin istismarının, metroloji qayda və normalara uyğun olmayan ölçmə vasitələrinin istismarı, istehsalı və satışının və ya malların

(xidmətlərin, işlərin) istehsalının və ya satışa buraxılmasının qadağan edilməsi barədə tələbnamələrin verilməsi üçün əsasdır.

2.5. İradnamə yoxlayıcı tərəfindən imzalandığı gün müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim olunur. Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi iradnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, iradnamədə “Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi” ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir. Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi iradnaməni qəbul etməkdən imtina etdikdə, iradnamə dərhal sifarişli poçt vasitəsilə göndərilir.

3. Tələbnamələrin verilməsi qaydası

3.1. Tələbnamələr aşağıdakı hallarda verilir:

3.1.1. mal (xidmət, iş) və ya onun istehsalında istifadə edilən xammal müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə cavab vermədikdə;

3.1.2. malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə uyğun keyfiyyətdə sabit istehsalına, işlərin yerinə yetirilməsinə və xidmətlərin göstərilməsinə şərait olmadıqda;

3.1.3. mal (xidmət, iş) standartlaşdırma üzrə normativ sənəd olmadan istehsal edildikdə;

3.1.4. nəzarət olunmalı mal (xidmət, iş) hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən gizlədildikdə və dövlət nəzarətinin həyata keçirilməsi üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş şərait yaradılmadıqda;

3.1.5. müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərin pozulması nəticəsində insan həyatı və ya sağlamlığı, ətraf mühit və dövlətin əmlak maraqları üçün təhlükəli olan mallar (xidmətlər, işlər) istehsal edildikdə;

3.1.6. qanunvericiliyə əsasən sertifikatlaşdırılmalı olan, lakin sertifikatlaşdırılmadan mal istehsal edildikdə;

3.1.7. malın (xidmətin, işin) standartlaşdırılması qaydaları pozulduqda;

3.1.8. ölçmə vasitəsi və ya ölçmələr üzrə aparılan işlər qanunvericiliyə uyğun olmadıqda.

3.2. Tələbnamələrdə aşağıdakı məlumatlar əks olunur:

3.2.1. yoxlayıcı orqanın adı;

3.2.2. tələbnamənin nömrəsi və tarixi;

3.2.3. hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı;

3.2.4. dövlət nəzarəti aparılan zaman aşkar edilmiş pozuntuları özündə əks etdirən və tələbnamənin verilməsi üçün əsas olan aktın tarixi və nömrəsi;

3.2.5. yoxlama suallarının siyahısının konkret suallarının nömrələri və tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı;

3.2.6. məhdudlaşdırıcı tədbir tətbiq edilən hissənin (sahənin) təsviri:

3.2.6.1. malların (xidmətlərin, işlərin) istehsalının və ya satışa buraxılmasının qadağan edilməsi barədə tələbnamədə istehsalı və ya satışa buraxılması qadağan olunan malın (xidmətin, işin) təsviri (2 nömrəli əlavə);

3.2.6.2. metroloji qayda və normalara uyğun olmayan ölçmə vasitələrinin istismarı, istehsalı və satışının qadağan edilməsi barədə tələbnamədə metroloji qayda və normalara uyğun olmadığı üçün istismarı, istehsalı və satışı qadağan edilən ölçmə vasitəsinin təsviri (3 nömrəli əlavə);

3.2.6.3. müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitələrinin istismarının qadağan edilməsi barədə tələbnamədə müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitəsinin təsviri (4 nömrəli əlavə);

3.2.6.4. ölçmələr üzrə müəyyən edilmiş məcburi tələblərin pozulması ilə aparılan işlərin qadağan edilməsi barədə tələbnamədə ölçmələr üzrə müəyyən edilmiş məcburi tələblərin pozulması ilə aparılan işlərin təsviri (5 nömrəli əlavə);

3.2.7. tətbiq edilən konkret məhdudlaşdırıcı tədbir (tədbirlər);

3.2.8. tələbnamənin verilməsinə səbəb olan halların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması üçün yerinə yetirilməli olan konkret tədbirlər;

3.2.9. tələbnamənin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət barədə xəbərdarlıq;

3.2.10. tələbnamədən şikayət etmə müddətləri və qaydası barədə məlumat;

3.2.11. yoxlayıcı orqanın rəhbərinin və ya onu əvəz edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı və imzası;

3.2.12. tələbnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd.

3.3. İstehsalı və ya satışa buraxılması qadağan olunan mala dair 2 nüsxədə akt tərtib edilir. Aktda istehsalı və ya satışa buraxılması qadağan olunan malın müəssisə rəhbərinin və ya səlahiyyətli nümayəndəsinin saxlancına verilməsi barədə məlumat qeyd edilir və akt müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi və yoxlayıcı tərəfindən imzalanır. Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi aktı imzalamaqdan imtina etdiyi təqdirdə, yoxlayıcı bu barədə müvafiq qeyd aparmaqla aktı imzalayır və aktın bir nüsxəsi müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilir.

3.4. Tələbnamə yoxlayıcı orqanın rəhbəri və ya onu əvəz edən şəxs tərəfindən imzalandıqdan sonra onun surəti növbəti iş günündən gec olmayaraq, müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilir. Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tələbnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, tələbnamədə “Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi” ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir. Müəssisənin rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tələbnaməni qəbul etməkdən imtina etdikdə, tələbnamə dərhal sifarişli poçt vasitəsilə göndərilir.

3.5. Tələbnamə ilə bağlı məlumat yoxlamaların vahid məlumat reyestrinə daxil edilməlidir.

3.6. Aşağıdakı şərtlər yerinə yetirildikdən sonra tələbnamə ləğv edilmiş hesab edilir və müəssisə öz fəaliyyətini davam etdirə bilər:

3.6.1. tam və əhatəli şəkildə tələbnamədə göstərilən tədbirləri yerinə yetirmişdir;

3.6.2 tələbnamədə göstərilən tədbirləri yerinə yetirdiyi barədə yoxlayıcı orqana alınmasını təsdiq edən istənilən vasitə ilə xəbərdarlıq göndərmişdir.

3.7. Yoxlayıcı orqan tələbnamənin verilməsi barədə qərarla göstərilən tədbirlərin yerinə yetirilməsi barədə xəbərdarlığı aldığı tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində həmin tədbirlərin yerinə yetirilməsi vəziyyətinin yoxlanılması üçün plandankənar (növbədənənkənar) yoxlama təyin edir.

3.8. Bu Qaydanın 3.7-ci bəndində göstərilən əsaslarla və müddətlərdə aparılan plandankənar (növbədənənkənar) yoxlama zamanı tələbnamədə göstərilən tədbirlərin müəssisə tərəfindən yerinə yetirilmədiyi və ya qismən yerinə yetirildiyi aşkara çıxarılsa, yoxlayıcı orqan təkrar tələbnamə verir. Təkrar tələbnamənin verilməsi və onun ləğv edilməsinə müvafiq olaraq bu Qaydanın 3.1-3.7-ci bəndlərinin müddəaları tətbiq edilir.

4. Vəzifəli şəxslərin hərəkətlərindən (qərarlarından) şikayət verilməsi

4.1. Müəssisənin rəhbəri yoxlamayı həyata keçirən səlahiyyətli orqanın vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (qərarlarından) inzibati qaydada (və ya) məhkəməyə şikayət verə bilər.

"Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası"na

1 nömrəli əlavə

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti

(yoxlayıcı orqanın adı)

İRADNAMƏ

" _____ 20 _____ il _____ " _____"
(iradnamənin nömrəsi)

(hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı)

20 _____ il _____ tarixli _____ №-li dövlət nəzarəti aktı əsasında verilmişdir.
Yoxlama zamanı müəyyən edilmişdir ki, _____

(təsərrüfat fəaliyyətinin obyektini olan malın, xidmətin, işin adı)

(tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı)

- Aşkar edilmiş pozuntular 20 _____ il _____ tarixinədək aradan qaldırılmalı və bu barədə yoxlayıcı orqana məlumat verilməlidir.
- İradnamədən qanunvericiliyə uyğun olaraq, iradnamənin təqdim olunduğu tarixdən 30 (otuz) gün müddətində inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

(yoxlayıcının vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

_____ (İradnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd (müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən "Qəbul etdim" ifadəsi yazılır və soyadı, adı və atasının adı qeyd edilərək imzalanır, müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi iradnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, "Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi" ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir)

"Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası"na

2 nömrəli əlavə

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti

(yoxlayıcı orqanın adı)

TƏLƏBNAMƏ

" _____ " _____ 20
il

" _____ "
(tələbnamənin nömrəsi)

(hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı)

20 _____ il _____ tarixli _____ №-li dövlət nəzarəti aktı əsasında verilmişdir.
Yoxlama zamanı müəyyən edilmişdir ki,

(yoxlama suallarının siyahısının konkret suallarının nömrələri və tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı)

(istehsalı və ya satışa buraxılması qadağan olunan malın (xidmətin, işin) təsviri)
20 _____ il _____ tarixindən
etibarən _____

_____ istehsalı və ya satışa buraxılması
(malın (xidmətin, işin) adı)

QADAĞANDIR

- _____ (tələbnamənin verilməsinə səbəb olan halların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması üçün yerinə yetirilməli olan konkret tədbirlər)
- Bu tələbnamənin icrasından yayınan şəxslər qanunvericiliyə əsasən məsuliyyət daşıyırlar.
- Tələbnamədən qanunvericiliyə uyğun olaraq, tələbnamənin təqdim olunduğu tarixdən 30 (otuz) gün müddətində inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

(yoxlayıcı orqanın rəhbərinin və ya onu əvəz edən şəxsin soyadı, adı
və atasının adı)

(imza)

(Tələbnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd (müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən "Qəbul etdim" ifadəsi yazılır və soyadı,

adı və atasının adı qeyd edilərək imzalanır, müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tələbnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, "Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi" ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir)

"Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası"na

3 nömrəli əlavə

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti

(yoxlayıcı orqanın adı)

TƏLƏBNAMƏ

" _____ " _____ 20 il " _____ " _____
(tələbnamənin nömrəsi)

(hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı)

20 _____ il _____ tarixli _____ №-li dövlət nəzarəti aktı əsasında verilmişdir. Yoxlama zamanı müəyyən edilmişdir ki, _____

(yoxlama suallarının siyahısının konkret suallarının nömrələri və tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı)

(metroloji qayda və normalara uyğun olmadığı üçün istismarı, istehsalı və satışı qadağan edilən ölçmə vasitəsinin təsviri)

20 _____ il _____ tarixindən etibarən _____
_____ istismarı, istehsalı və satışı
(ölçmə vasitəsinin adı)

QADAĞANDIR

- _____ (tələbnamənin verilməsinə səbəb olan halların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması üçün yerinə yetirilməli olan konkret tədbirlər)
- Bu tələbnamənin icrasından yayınan şəxslər qanunvericiliyə əsasən məsuliyyət daşıyırlar.
- Tələbnamədən qanunvericiliyə uyğun olaraq, tələbnamənin təqdim olunduğu tarixdən 30 (otuz) gün müddətində inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

(yoxlayıcı orqanın rəhbərinin və ya onu əvəz edən şəxsin soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

(Tələbnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd (müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən "Qəbul etdim" ifadəsi yazılır və soyadı, adı və atasının adı qeyd edilərək imzalanır, müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tələbnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, "Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi" ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir)

"Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti tərəfindən malların (xidmətlərin, işlərin) müvafiq standartda, texniki rəqlamentdə və digər normativ hüquqi aktda müəyyən olunmuş tələblərə, metroloji qayda və normalara riayət olunmasına dövlət nəzarəti aparılarkən, iradnamə və tələbnamələrin verilməsi Qaydası"na

4 nömrəli əlavə

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti

(yoxlayıcı orqanın adı)

TƏLƏBNAMƏ

" _____ " _____ 20 _____ il " _____ " _____
(tələbnamənin nömrəsi)

(hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, müəssisə rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı və ünvanı)

20 _____ il _____ tarixli _____ №-li dövlət nəzarəti aktı əsasında verilmişdir.
Yoxlama zamanı müəyyən edilmişdir ki, _____

(yoxlama suallarının siyahısının konkret suallarının nömrələri və tələbləri pozulmuş normativ hüquqi aktların konkret struktur elementləri göstərilməklə, aşkar edilmiş qanun pozuntularının izahı)

(müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitəsinin təsviri)

20 _____ il _____ tarixindən etibarən _____ istismarı

(müqayisəli yoxlamadan keçməyən ölçmə vasitəsinin adı)

QADAĞANDIR

- _____ (tələbnamənin verilməsinə səbəb olan halların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması üçün yerinə yetirilməli olan konkret tədbirlər)
- Bu tələbnamənin icrasından yayınan şəxslər qanunvericiliyə əsasən məsuliyyət daşıyırlar.
- Tələbnamədən qanunvericiliyə uyğun olaraq, tələbnamənin təqdim olunduğu tarixdən 30 (otuz) gün müddətində inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verilə bilər.

(yoxlayıcı orqanın rəhbərinin və ya onu əvəz edən şəxsin soyadı, adı və atasının adı)

(imza)

(Tələbnamənin müəssisə rəhbərinə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə təqdim edilməsi barədə qeyd (müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən "Qəbul etdim" ifadəsi yazılır və soyadı, adı və atasının adı qeyd edilərək imzalanır, müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tələbnaməni qəbul etməkdən imtina edərsə, "Müəssisə rəhbəri və ya səlahiyyətli nümayəndəsi qəbul etməkdən imtina etdi" ifadəsi yazılır və yazı yoxlayıcı tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir)