



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ**

Q Ə R A R

**Naxçıvan Muxtar Respublikasında “Sığortaolunanların fərdi uçotunun
aparılması Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında**

“Sığortaolunanların fərdi uçotunun aparılması Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 20 oktyabr tarixli 401 nömrəli Qərarına uyğun olaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

Naxçıvan Muxtar Respublikasında “Sığortaolunanların fərdi uçotunun aparılması Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Baş Naziri**

Səbuhi Məmmədov

30 oktyabr 2020-ci il

№ 187

Naxçıvan Muxtar Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il
30 oktyabr tarixli 187 nömrəli
Qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Naxçıvan Muxtar Respublikasında sığortaolunanların fərdi uçotunun aparılması

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qayda Naxçıvan Muxtar Respublikasında icbari tibbi sığorta üzrə sığortaolunanların fərdi uçotunun aparılması qaydasını müəyyən edir.

1.2. Fərdi uçot – qanunvericiliyə uyğun olaraq icbari tibbi sığorta üzrə hər bir sığortaolunan haqqında məlumatların uçotunun təşkili və aparılmasıdır.

1.3. Bu Qaydada istifadə olunan “sığortaolunan” anlayışı “Tibbi sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda verilmiş mənanı ifadə edir.

1.4. İcbari tibbi sığorta üzrə sığortaolunanların fərdi uçotu Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti yanında İcbari Tibbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyi (bundan sonra – Agentlik) tərəfindən aparılır.

1.5. Bu Qaydaya əsasən sığortaolunanların fərdi uçotu Agentliyin elektron informasiya sistemində aparılır.

1.6. İcbari tibbi sığorta məqsədləri üçün sığortaolunanın fərdi uçotu fərdi identifikasiya nömrəsinə (FİN) əsasən həyata keçirilir.

1.7. Agentliyin elektron informasiya sisteminin digər dövlət informasiya ehtiyatları və sistemləri ilə inteqrasiyası və məlumat mübadiləsinin təşkili qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2. Fərdi uçotun aparılması üçün tələb olunan məlumatlar və onların təqdim edilməsi qaydası

2.1. İcbari tibbi sığorta üzrə sığortaolunanların fərdi uçotu bu Qaydanın 2.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş məlumatların Agentliyin elektron informasiya sistemi vasitəsi ilə həyata keçirilir.

2.2. Fərdi uçotun aparılması zamanı sığortaolunana dair aşağıdakı məlumatlar toplanılır:

- 2.2.1. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin tipi;
- 2.2.2. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin seriyası;
- 2.2.3. şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi;
- 2.2.4. fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN);
- 2.2.5. vətəndaşlığı;
- 2.2.6. adı, soyadı, atasının adı;
- 2.2.7. doğulduğu tarix;
- 2.2.8. cinsi;
- 2.2.9. qan qrupu;
- 2.2.10. yaşadığı ünvan;
- 2.2.11. işlədiyi müəssisənin ünvanı;
- 2.2.12. işçinin işə başlama tarixi;
- 2.2.13. işçinin işdən çıxma tarixi;
- 2.2.14. pensiyaçının məşğulluq vəziyyəti;
- 2.2.15. vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN);
- 2.2.16. qeydiyyat ünvanı;
- 2.2.17. fəaliyyət ünvanı;
- 2.2.18. ananın fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN);
- 2.2.19. ölüm tarixi;
- 2.2.20. ölüm haqqında sənədin verilməsi tarixi;

2.2.21. doğuşun baş verdiyi tarix.

3. Sığortaolunanın fərdi şəxsi hesabı

3.1. Sığortaolunanın fərdi uçot məlumatlarına əlçatanlığının təmin edilməsi məqsədilə Agentlik internet portalında sığortaolunanın “Şəxsi kabinetini” yaradır və şəxsi hesaba giriş imkanlarını təmin edir.

3.2. Sığortaolunanın fərdi şəxsi hesabı sığortaolunanın fərdi uçot məlumatlarını, icbari tibbi sığorta üzrə hesablanmış və ödənilmiş icbari tibbi sığorta haqlarını, sığortaolunan üçün həyata keçirilmiş sığorta ödənişi məbləğlərini, ödənilməli olan icbari tibbi sığorta haqları üzrə borc məbləğini və sığortaolunanın icbari tibbi sığorta çərçivəsində göstərilən tibbi xidmətlərdən istifadə hüququnu təsdiq edən icbari tibbi sığorta şəhadətnaməsini özündə əks etdirir.