



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ**

Q Ə R A R

**“Naxçıvan Muxtar Respublikasında sürətli poçt xidmətlərinin
göstərilməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında**

Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. “Naxçıvan Muxtar Respublikasında sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Bu Qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Baş naziri**

Səbuhi Məmmədov

Naxçıvan şəhəri, 6 mart 2021-ci il

№ 57

Naxçıvan Muxtar Respublikası
Nazirlər Kabinetinin 2021-ci il
6 mart tarixli 57 nömrəli Qərarı
ilə təsdiq edilmişdir.

Naxçıvan Muxtar Respublikasında sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi

QAYDALARI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Naxçıvan Muxtar Respublikasında sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi Qaydaları (bundan sonra - Qaydalar) muxtar respublikada sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi şərtlərini müəyyən edir, həmçinin poçt rabitəsi operatorları (bundan sonra - lisenziya verilmiş qurum) və sürətli poçt xidməti istifadəçiləri arasında qarşılıqlı münasibətləri tənzimləyir.

1.2. Bu Qaydalar “Poçt haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Ümumdünya Poçt İttifaqının (bundan sonra – ÜPİ) aktlarına, digər müvafiq qanunvericilik aktlarına uyğun hazırlanmışdır və xüsusi təyinatlı və universal poçt rabitəsi xidmətlərinə münasibətdə tətbiq olunmur.

1.3. Bu Qaydalarda istifadə olunmuş əsas anlayışlar “Poçt haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda və digər qanunvericilik aktlarında göstərilən mənaları ifadə edir.

1.4. Sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq lisenziya verilmiş hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən həyata keçirilir.

1.5. Sürətli poçt xidmətinə lisenziya verilməsi üçün tələb olunan şərtlər (sənədlər) aşağıdakılardır:

1.5.1. hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs olduqda şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;

1.5.2. hüquqi şəxs olduqda dövlət reyestrindən çıxarışın və Nizamnamənin surəti;

1.5.3. vergi ödəyicisi kimi uçota alınması haqqında şəhadətnamənin surəti;

1.5.4. fəaliyyətin həyata keçirildiyi, sahəsi 100 m²-dən az olmayan daşınmaz əmlakın mövcudluğu və üzərində mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququnu təsdiq edən sənədin surəti;

1.5.5. muxtar respublikanın ən azı 3 inzibati ərazi vahidində 20 m²-dən az olmayaraq saxlanma anbarı ilə təmin edilmiş nümayəndəliyin olması;

1.5.6. fəaliyyət göstərilən obyektlərdə yanğın təhlükəsizliyi və videomüşahidə sistemlərinin quraşdırılması;

1.5.7. çatdırma və kuryer fəaliyyətinin təşkili üçün mülkiyyət və ya icarə əsasında istifadəsində ən azı 2 yük avtonəqliyyat vasitəsinin olması;

1.5.8. lisenziyanın verilməsindən imtina edilmədikdə, lisenziya verilməsinə görə dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd.

1.6. Lisenziya verilmiş qurum rəsmi internet səhifəsində öz şəbəkəsində qəbul edilən və çatdırılan göndərişlərin onlayn izlənməsi imkanını təmin edir.

1.7. Sürətli poçt xidmətlərinin tarifləri lisenziya verilmiş qurum tərəfindən sərbəst şəkildə müəyyən edilir.

1.8. Sürətli poçt xidmətləri ilə göndərilən malların gömrük rəsmiləşdirilməsi və onlar üzərində gömrük nəzarəti Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsinə, Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 28 yanvar tarixli 13 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Naxçıvan Muxtar Respublikasında gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsi Qaydaları”na və digər normativ hüquqi aktlara müvafiq olaraq həyata keçirilir.

2. Sürətli poçt göndərişlərinin növləri və texniki xüsusiyyətləri

2.1. Sürətli poçt göndərişi fiziki baxımdan qəbulu, daşınması və çatdırılması ən sürətli üsullarla həyata keçirilən qeydiyyatlı poçt göndərişidir.

2.2. Göndərmə istiqamətindən asılı olaraq sürətli poçt göndərişi daxili və beynəlxalq poçt göndərişlərinə aid edilir.

2.3. Sürətli poçt göndərişlərinin maksimal çəkisi 30 kiloqram, ölçüsü minimal 90x140 millimetr, maksimal uzunluğu 1500 millimetr, uzunluq və ona perpendikulyar ən böyük en kəsiyinin perimetrinin cəmi 3000 millimetr olmalıdır.

2.4. Lisenziya verilmiş qurum tərəfindən yalnız mal tərkibli sürətli poçt göndərişinin göndərilməsi xidməti həyata keçirilir.

3. Sürətli poçt göndərişlərində göndərilməsin icazə verilən əşya və mallar

Sürətli poçt göndərişlərində mədəni-məişət və istehsal təyinatlı əşyalar, uzun müddət saxlanıla bilən qida məhsulları, bitkilər, çap məhsulları, dərman preparatları, meyvə, tərəvəz, eləcə də təyinat ölkəsində idxalına icazə verilmiş və qanunvericiliklə qadağan olunmamış digər əşya və mallar göndərilir.

4. Sürətli poçt göndərişlərində göndərilməsi qadağan olunan əşya və mallar

4.1. Sürətli poçt göndərişlərində göndərilməsi qadağan olan mal və əşyalar “Mülki dövriyyədə olmasına yol verilməyən (mülki dövriyyədən çıxarılmış) əşyaların siyahısı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa və Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2021-ci il 6 mart tarixli 56 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Poçt göndərişlərində göndərilməsi qadağan olan malların və əşyaların Siyahısı”na uyğun olaraq müəyyən edilir.

4.2. Sürətli poçt göndərişlərində “Mülki dövriyyənin müəyyən iştirakçılara mənsub ola bilən və dövriyyədə olmasına xüsusi icazə əsasında yol verilən (mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmış) əşyaların siyahısı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş mal və əşyaların göndərilməsi üçün xüsusi icazə tələb olunur.

4.3. Daxili sürətli poçt göndərişlərində göndərilmə üçün qadağan olunmuş əşya və maddələr aşkar olunduğu halda lisenziya verilmiş qurum onları göndəriciyə qaytarır və ya onların müəyyən olunmuş qaydada götürülməsi üçün tədbir görür.

4.4. Göndərişlərdə aşkar olunmuş odlu silahlar və onların sursatları, soyuq silahlar, narkotik vasitələr, psixotrop maddələr və onların prekursorları, o cümlədən tərkibində belə maddələr olan dərman vasitələri, güclü təsirə malik, zəhərli, tezalıqan, partlayıcı, radioaktiv, bioloji, infeksiya və digər təhlükəli maddələrin aşkar olunma və saxlanılma faktı barədə lisenziya verilmiş qurum aidiyyəti üzrə hüquq mühafizə orqanlarını dərhal xəbərdar edir. Bu orqanların səlahiyyətli nümayəndələri lisenziya verilmiş qurumun məsul işçilərinin iştirakı ilə müvafiq akt tərtib edilməklə qanunla müəyyən olunmuş qaydada

göndərilməsi qadağan olunmuş əşya və maddənin götürülməsini və qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini həyata keçirir.

4.5. Naxçıvan Muxtar Respublikasının gömrük sərhədindən keçirilən sürətli poçt göndərişləri gömrük nəzarəti və gömrük rəsmiləşdirilməsinin həyata keçirilməsi üçün gömrük orqanlarına təqdim edilir.

4.6. Lisenziya verilmiş qurum beynəlxalq sürətli poçt göndərişlərində qanunvericiliklə qadağan olunan əşya və maddələr aşkar olunduqda bu barədə gömrük orqanlarını dərhal xəbərdar edir. Gömrük orqanlarının səlahiyyətli nümayəndələri lisenziya verilmiş qurumun məsul işçilərinin iştirakı ilə müvafiq akt tərtib edilməklə göndərilməsi qadağan olunmuş əşya və maddənin qanunla müəyyən olunmuş qaydada geri qaytarılmasını, götürülməsini və ya məhv edilməsini həyata keçirir.

5. Sürətli poçt göndərişlərinin qablaşdırılması

5.1. Sürətli poçt göndərişlərinin qablaşdırılması ilk növbədə göndərilən tərkibin xarakterinə, göndərilmə şərtlərinə və müddətinə uyğun seçilməli, işlənilmə zamanı lisenziya verilmiş qurumun işçilərinin həyat və sağlamlığına zərər vurma, tərkibin zədələnməsi (korlanması), üzlüyü (möhürü, plombu, sarğını, lenti) zədələmədən tərkibə müdaxilə və digər poçt göndərişlərini zədələmə (korlama) ehtimallarını istisna etməlidir.

5.2. Göndərişlərin qablaşdırılması üçün istifadə edilən qutular bu Qaydalarla və ÜPİ aktlarında müəyyən olunmuş standartlara uyğun olmalıdır.

5.3. Göndərişlərin qablaşdırma vasitələri kimi bağlama qutuları (karton, taxta, faner və polimer) və ya yumşaq üzlüklər istifadə olunur.

5.4. Qablaşdırma göndərici tərəfindən həyata keçirilmədikdə, müəyyən olunmuş tariflərə uyğun haqq ödənilməklə lisenziya verilmiş qurumun işçisi tərəfindən təmin edilir.

5.5. Sürətli poçt göndərişlərinin qablaşdırılması onların gömrük orqanları tərəfindən tez və asanlıqla yoxlanılmasına çətinlik törətməməlidir.

6. Göndərilən malların qəbul edilməsi

6.1. Sürətli poçt göndərişlərinin qəbulu zamanı lisenziya verilmiş qurum tərəfindən qaimə və daşınma sənədi tərtib olunmalıdır.

6.2. Daşınma sənədində göndərənin və alıcının adı, soyadı, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya nömrəsi, ünvanı, əlaqə nömrəsi, malın adı, miqdarı, ölçü vahidi, təhvil alma və təhvil vermə yerləri, daşınma vaxtı, daşınma

məbləği, lisenziya verilmiş qurumun VÖEN-i (Vergi Ödəyicilərinin Eyniləşdirmə Nömrəsi) və sənədin tərtib olunma tarixi göstərilməlidir.

6.3. Lisenziya verilmiş qurum göndəricini bu qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən olunmuş göndərmə şərtləri ilə məlumatlandırılmalıdır.

6.4. Lisenziya verilmiş qurum tərəfindən daxili daşımalarda daşınma sənədi 2 nüsxədə tərtib olunmaqla, 1 nüsxəsi malların müşayiət sənədlərinə əlavə olunmalıdır.

6.5. Beynəlxalq poçt göndərişlərində mal-müşayiət sənədləri qanunvericiliyə əsasən təqdim olunur.

6.6. Lisenziya verilmiş qurum sürətli poçt göndərişini göndərən icazəsi əsasında bağlamayı yoxladıqdan sonra qəbul etməlidir.

6.7. Göndərişin qəbulu zamanı göndərilməsi qadağan olunmuş əşya və ya maddənin olmasına dair şübhə yarandıqda lisenziya verilmiş qurum göndərişin açıq şəkildə təqdim edilməsini tələb etməlidir.

6.8. Göndərişin yoxlanılmasından imtina edildiyi, eləcə də bağlama ilə bağlı tam və düzgün məlumat verilmədiyi hallarda poçt göndərişi qəbul edilmir. Göstərilən hallarda göndərişlərin qəbul edilməsinə görə lisenziya verilmiş qurum bilavasitə məsuliyyət daşıyır.

6.9. Lisenziya verilmiş qurum göndərişləri yoxlamaq üçün texniki nəzarət vasitələrindən istifadə etdikdə, texniki vasitələrin yaddaşında olan məlumatları 1 il müddətində saxlamalı və lazım olduqda müvafiq qurumlara verməlidir.

7. Sürətli poçt göndərişlərinin çatdırılması (verilməsi)

7.1. Sürətli poçt göndərişlərinin verilməsi alıcının (onun qanuni nümayəndəsinin) qanunla şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlərdən biri təqdim edilməklə və göndərişin çatdırılması barədə sənədə imza etməklə həyata keçirilir.

7.2. Alıcı ona ünvanlanmış göndərişin alınması üçün digər şəxsə etibarnamə əsasında səlahiyyət verə bilər.

7.3. Lisenziya verilmiş qurum tərəfindən alıcılara sürətli poçt göndərişləri gömrük nəzarəti və gömrük rəsmiləşdirilməsi başa çatdıqdan sonra təhvil verilir.

7.4. Sürətli poçt göndərişlərinin verilməsi zamanı lisenziya verilmiş qurumun işçisi faktiki çəkinin göndərişin üzərində göstərilən çəkiyə

uyğunluğunu, qablaşdırmanın, möhürün və plombun bütövlüyünü yoxlayır. Alıcı öz imzası ilə göndərişin alınmasını, onun çəkisinin uyğunluğunu, qablaşdırmanın, möhürün və plombun bütövlüyünü təsdiq edir. Alıcının istəyi əsasında bu göndərişlər onun iştirakı ilə poçt obyektində açılır.

7.5. Göndərişin açılması zamanı onun tərkibində çatışmazlıq, zədə və tərkibin dəyişdirilməsi aşkar edilməzsə, onun verilməsi müəyyən olunmuş qayda əsasında həyata keçirilir. Açılma zamanı göndərişin tərkibində çatışmazlıq, dəyişdirilmə, qismən və ya tam zədələnmə və korlanma aşkar edildiyi hallarda üç nüsxədə akt tərtib edilir. Aktın bir nüsxəsi göndəriş ilə birlikdə alıcıya verilir, digər nüsxəsi göndəriciyə qaytarılır, üçüncü nüsxə isə xidməti araşdırma aparılması üçün lisenziya verilmiş qurumda saxlanılır.

7.6. Lisenziya verilmiş qurum tərəfindən alıcıya göndərişin təhvil alınması üçün bildiriş göndərilir.

7.7. Alıcı göndərişin alınması üçün gəlmədiyi halda ona göndərişin daxil olması haqqında təkrar bildiriş göndərilir.

7.8. Alıcı onun ünvanına daxil olmuş göndərişi almaqdan imtina etmək hüququna malikdir. Bu halda göndərişin üzərində və ya göndərişin daxil olması haqqında bildirişdə müvafiq qeyd edilir və qeyd alıcının imzası ilə təsdiqlənir. Hüquqi şəxsin səlahiyyətli nümayəndəsinin imzası həm də hüquqi şəxsin möhürü ilə təsdiqlənir. İmtina olunmuş göndərişlər geri ünvana qaytarılır.

7.9. Göndərici ona geri qaytarılmış göndərişi almaqdan imtina etmək hüququna malikdir. Bu halda göndərişi bu Qaydaların 7.8-ci bəndində göstərilən qaydada rəsmiləşdirilir və paylanmayan göndərişlərə aid edilməklə müvəqqəti olaraq lisenziya verilmiş qurumda saxlanılır.

7.10. Sürətli poçt göndərişləri muxtar respublika daxilində ən gec 3 təqvim günü, muxtar respublikadan kənara isə ən gec 15 təqvim günü müddətində alıcıya çatdırılmalıdır.

8. Sürətli poçt göndərişlərinin saxlanma müddətləri, geri qaytarılması, yeni ünvana göndərilməsi

8.1. Sürətli poçt göndərişlərinin alıcılara çatdırılması mümkün olmadıqda onların saxlanma müddətləri göndərişin poçt obyektinə daxil olduğu günün ertəsi günündən 10 təqvim günündən hesablanmaqla müəyyən olunur.

8.2. Alıcının və ya göndəricinin yazılı ərizəsinə əsasən sürətli poçt göndərişləri üçün saxlanma müddətləri 30 təqvim gününədək uzadıla bilər.

8.3. Göndərişlər aşağıdakı hallarda göndəriciyə qaytarılır:

8.3.1. saxlanma müddəti bitdikdə;

8.3.2. göndəricinin yazılı ərizəsi əsasında;

8.3.3. alıcı göndərişi almaqdan imtina etdikdə;

8.3.4. alıcı göstərilən ünvanda yaşamadıqda;

8.3.5. alıcı vəfat etdikdə;

8.3.6. göndərişin üzərində alıcının ünvanı tam və ya dəqiq göstərilmədikdə, habelə silinmiş, qopmuş və ya zədələnmiş olduqda.

8.4. Geri qaytarılmalı olan göndərişin üzərində göndəricinin ünvanı olmadıqda göndəriş paylanmayanlar siyahısına daxil edilir.

8.5. Geri qaytarılmış göndərişin göndəriciyə çatdırılması (verilməsi) mümkün olmadıqda və ya göndərici onu almaqdan imtina etdikdə, geri qaytarılmış göndəriş paylanmayanlar siyahısına daxil edilir və müvəqqəti olaraq lisenziya verilmiş qurumda saxlanılır.

8.6. Lisenziya verilmiş qurumda göndərişlərin yeni ünvana qaytarılması (yenidən göndərilməsi) üçün müəyyən edilmiş tariflərə uyğun olaraq haqq alınır.

8.7. Göndərişlərin geri qaytarılması göndəricinin günahı üzündən baş vermədiyi hallarda (alıcının ünvanının silinməsi, qopması və digər səbəblər nəticəsində onun oxunması mümkün olmadıqda) göndəricidən geri qaytarılma haqqı alınmır.

8.8. Paylanmayan göndərişlər onların göndərilmə üçün qəbul edildiyi gündən sonrakı altı ay müddətində lisenziya verilmiş qurum tərəfindən saxlanılır.

8.9. Göstərilən müddət ərzində göndərici və ya alıcı lisenziya verilmiş quruma paylanmayan göndərişin alınması üçün müraciət edə bilər.

8.10. Eyni qayda ilə digər səbəblərdən (işlənilmə və daşınma proseslərində ünvanın oxunmaz hala düşməsi və s.) üzündən təyinatı üzrə göndərilməsi yaxud qaytarılması mümkün olmayan göndərişlər altı ay müddətində saxlanılır.

8.11. Göndərilmə üçün qəbul edildiyi gündən altı aylıq müddət bitdikdən sonra paylanmayan göndərişlərin “Poçt haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 13-cü maddəsinə və Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2021-ci il 6 mart tarixli 56 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Poçt göndərişlərinin saxlanması, açılması, satışı və məhv edilməsi Qaydaları”na uyğun olaraq açılması həyata keçirilir.

9. Sürətli poçt göndərişlərinə dair məlumatların əldə edilməsi

9.1. İstifadəçi sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi qaydaları, xidmətlərin tarifləri, göndərişlərin çatdırılma müddətləri, poçtla göndərilməsi qadağan olunmuş və məhdudlaşdırılmış əşya və mallar, poçt rabitəsi operatorunun sürətli poçt xidməti fəaliyyəti üçün aldığı lisenziyanın nömrəsi, lisenziya verilmiş qurumun iş rejimi və istifadəçi qarşısında məsuliyyəti barədə məlumatları, habelə qanunvericiliklə qadağan olunmamış digər məlumatları almaq hüququna malikdir.

9.2. Sürətli poçt göndərişləri, habelə sürətli poçt xidməti istifadəçilərinin ünvan məlumatları və konkret şəxsin poçt dövriyyəsinə dair məlumatlar poçt məxfiliyi hesab olunur və bu məlumatlar yalnız göndəricilərə (alıcılara) və ya onların qanuni nümayəndələrinə verilə bilər.

9.3. Göndəriş alıcıya çatdırılan (verilən) anadək göndəriciyə məxsusdur.

9.4. Göndərici aşağıdakı hüquqlara malikdir:

9.4.1. qəbulu barədə qəbz və ya siyahı təqdim etməklə göndərişin axtarışı barədə ərizə ilə müraciət etmək;

9.4.2. göndəriş poçt obyektindən təyinatı üzrə göndərilən anadək yazılı ərizə əsasında şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd təqdim etməklə və qəbzi qaytarmaqla onu geri almaq. Bu halda göndərici tərəfindən ödənilmiş göndərilmə haqqı ona qaytarılır;

9.4.3. bağlamanın alıcıya verilməsi mümkün olmadıqda onunla necə davranılması barədə müşayiət blankında qeyd etməklə qərar vermək;

9.4.4. geri qaytarılmış göndərişi almaqdan imtina etmək.

9.5. Göndəriş alıcıya verilən anadək göndərici göndərişin qəbul yerində lisenziya verilmiş qurum tərəfindən müəyyən olunmuş əlavə xidmət tariflərinə uyğun əlavə ödəniş əsasında aşağıdakılar barədə qərar vermək hüququna malikdir:

9.5.1. ona məxsus göndərişin geri qaytarılması;

9.5.2. alıcının ünvanının dəyişdirilməsi;

9.5.3. göndərişin digər şəxsə verilməsi;

9.5.4. göndərişin saxlanma müddətinin uzadılması.

9.6. Alıcı lisenziya verilmiş qurum tərəfindən müəyyən olunmuş əlavə xidmət tariflərinə uyğun əlavə ödəniş əsasında aşağıdakılar barədə qərar vermək hüququna malikdir:

9.6.1. ona ünvanlanmış göndərişin saxlanma müddətinin uzadılması;

9.6.2. ona ünvanlanmış göndərişin ona digər ünvanda çatdırılması və ya digər ünvana yenidən göndərilməsi;

9.6.3. qəbul barədə qəbz və ya siyahı təqdim etməklə ona göndərilmiş göndərişin axtarışı;

9.6.4. poçt obyektində verilməli olan göndərişləri ünvan yerində ona çatdırılması (qüsurlu halda daxil olan göndərişlər istisna olmaqla).

10. Pretenziyaların verilməsi, baxılma qaydası və müddəti

10.1. Sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi üzrə öhdəliklər icra olunmadıqda və ya qismən icra olunduqda istifadəçi məhkəmədə iddia irəli sürülənədək lisenziya verilmiş quruma qarşı pretenziya vermək (o cümlədən dəymiş zərərin ödənilməsi tələbi ilə) hüququna malikdir.

10.2. Muxtar respublika daxili göndərişlərin çatdırılmaması, vaxtında çatdırılmaması, zədələnməsi və itirilməsi ilə bağlı şikayətlər göndərişin qəbul gündündən sonrakı altı ay müddətində irəli sürülür.

10.3. Lisenziya verilmiş quruma qarşı pretenziyalar göndərişlərin istər qəbul, istərsə də təyinat yeri üzrə qaldırıla bilər.

10.4. Beynəlxalq poçt göndərişləri üzrə pretenziyalar ÜPI aktları və ikitərəfli müqavilələrlə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətlərdə qəbul edilir və 3 ay ərzində baxılaraq istifadəçiyə yazılı məlumat verilir.

10.5. Pretenziyalar yazılı formada irəli sürülür. Pretenziya ilə birlikdə istifadəçi şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd təqdim etməlidir.

10.6. Göndərişlərə dair pretenziyalar qəbul barədə qəbz (qəbzın surəti) və siyahı təqdim olunmaqla qəbul edilir.

10.7. Pretenziyaya aşağıdakı məlumatlar əlavə olunur:

10.7.1. ərizəçinin adı, soyadı, atasının adı, habelə şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verilmə tarixi və yeri;

10.7.2. göndərişin növü;

10.7.3. göndərişin qəbz üzrə nömrəsi;

10.7.4. göndərişin qəbul tarixi və yeri;

10.7.5. göndərişin təyinat yeri;

10.7.6. göndərişin çəkisi, bəyan olunmuş qiyməti;

10.7.7. göndərişin qablaşdırma növü, əşyaların ətraflı siyahısı və dəyəri;

10.7.8. göndərişin alıcı və göndəricisinin ad, soyad və ünvanları.

10.8. Pretenziyaların qeydə alınma və baxılması lisenziya verilmiş qurum tərəfindən müəyyən olunur.

10.9. Muxtar respublika daxili göndərişlərə dair pretenziyalar lisenziya verilmiş qurum tərəfindən baxılmalı və qeydə alındığı gündən 15 iş günü müddətində ərizəçiyə yazılı formada cavab verilməlidir.

10.10. Aşağıdakı hallarda pretenziya təmin olunmadan geri qaytarılır:

10.10.1. göndərişin göndərilmə müddəti başa çatmadıqda;

10.10.2. ərizəçi göndərici və ya alıcı olmadıqda;

10.10.3. göndərişin qəbul günündən altı aydan çox vaxt keçdikdə;

10.10.4. göndərişin qəbuluna dair qəbz (qəbzın surəti) və siyahı təqdim edilmədikdə.

10.11. Pretenziyanın təmin olunmasından imtina edildikdə və ya pretenziya qismən təmin olunduqda lisenziya verilmiş qurum səbəbi göstərilməklə ərizəçiyə əsaslandırılmış cavab verməli və pretenziyaya əlavə olunmuş sənədləri ona geri qaytarmalıdır.

10.12. Lisenziya verilmiş qurum tərəfindən pretenziyanın təmin olunmasından imtina edildiyi və ya pretenziyanın qismən təmin olunduğu, habelə təyin olunmuş müddət ərzində cavab alınmadığı hallarda istifadəçi iddia ilə məhkəməyə müraciət etmək hüququna malikdir.

11. Məsuliyyət

Bu Qaydalarla nəzərdə tutulmuş sürətli poçt xidmətlərinin göstərilməsi barədə tələblərin pozulmasına görə lisenziya verilmiş qurum qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyır.