



**NAXÇIVAN MUXTAR RESPUBLİKASININ
NAZİRLƏR KABİNETİ**

Q Ə R A R

“Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar”ın təsdiq edilməsi haqqında

Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət əmlakının qorunub saxlanması və ondan səmərəli istifadəni təmin etmək məqsədi ilə və müəssisələrin balansında olan köhnəlmiş, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus əsas vəsaitlərin silinməsi prosesinin nizamlanmasının vacibliyini nəzərə alaraq Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

1. “Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Naxçıvan Muxtar Respublikasının
Baş naziri:**

Ə.Baxşiyev

«08» oktyabr 2012-ci il

Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2012-ci il «08» oktyabr tarixli 82 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus olan, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar

I. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2004-cü il 6 noyabr tarixli 177 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar»na uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar dövlət əmlakının qorunub saxlanmasını, ondan səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək məqsədi ilə tabeliyindən asılı olmayaraq, dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı qaydalarını müəyyən edir.

II. Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan müəssisələrin balansında olan yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin silinməsi

2.1. Müəssisələrdə iqtisadi baxımdan məqsədyönlü sayılmayan, təmiri və ya bərpası səmərəsiz hesab edilən, əvəzsiz olaraq verilməsi və satılması mümkün olmayan, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) tərkibinə daxil olan fiziki cəhətdən tam köhnəlmiş (aşınmış), fiziki və ya mənəvi cəhətdən istifadəyə yararsız hala düşmüş binalar, qurğular, ötürücü qurğular, maşınlar və avadanlıqlar, nəqliyyat vasitələri, istehsalat alətləri (ləvazimatları), təsərrüfat inventarları və digər əsas vəsaitlər (fondlar), eyni zamanda yeni obyektlərin tikintisi ilə əlaqədar olaraq uçurulmuş binalar və qurğular, həmçinin təbii fəlakət zamanı dağılmış həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala

düşmüş əsas vəsaitlər (fondlar) bu Qaydalar əsasında ləğv edilərək balansdan silinir.

2.2. Yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) istifadəyə yararsızlığını, təmirinin mümkünsüzlüyünü müəyyənləşdirmək, həmçinin onların müəyyən olunmuş qaydada balansdan silinməsi üçün təşkilat rəhbərinin əmri ilə ən azı 5 nəfərdən ibarət müvafiq ləğvetmə komissiyası yaradılır. Həmin komissiyanın tərkibinə təşkilatın rəhbərinin müavini, baş mühasibi, habelə təşkilatın aidiyyəti struktur bölmələrinin rəhbərləri daxil edilir. Komissiyanın sədri təşkilatın rəhbərinin müavini, sədrin müavini isə baş mühasib olmalıdır.

Baş idarəetmə orqanı olan təşkilatlarda komissiyanın tərkibinə baş idarənin nümayəndəsi də daxil edilməlidir.

Komissiya öz işinə qiymətləndiricilər, müstəqil auditor, səlahiyyətli qurumların mütəxəssislərini cəlb etmək hüququna malikdir.

2.3. Əsas vəsaitlərin silinməsi üzrə komissiyanın vəzifələri aşağıdakılardan ibarətdir:

- təşkilatın balansından silinməli olan əsas vəsaitlərin (fondların) baxışını keçirmək, onun yararsızlığını müəyyən etmək;
- təşkilatların balansında olan yararsız hesab edilən xüsusi əhəmiyyətli əsas vəsaitlərin (fondların) mövcudluğunu, miqdarını müəyyən etmək;
- əsas vəsaitlərin (fondların) balansdan silinməsi zərurətini yaradan səbəbləri (köhnəlmə, normal istismar şərtlərinin pozulması nəticəsində vaxtından əvvəl sıradançıxma, təbii fəlakət, qəza) araşdırmaq;
- balansdan silinən əsas vəsaitlərin (fondların) ayrı-ayrı hissələrinin, detallarının və digər materialların mövcudluğunu, miqdarını və istifadəyə yararlığını müəyyən etmək, onları bazar dəyəri ilə qiymətləndirmək;
- əsas vəsaitlərin (fondların) balansdan silinməsi üçün əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktını tərtib etmək;
- oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əmlaklar üzrə təşkilatın mühasibat uçotu sənədləri, o cümlədən əmlakın inventarizasiyasına dair sənədlər, texniki pasport, əsas vəsaitin (fondun) oğurlanması və ya naməlum şəraitdə itməsi ilə bağlı Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin, nəqliyyat vasitələri üzrə isə əlavə olaraq Dövlət Yol Polisi İdarəsinin təsdiqedicisi sənədi və inventarizasiya komissiyasının rəyi əsasında əmlakın (qiymətlilərin) uçotdan çıxarılması aktını tərtib etmək (aktın nümunəvi forması Qaydaların 3 nömrəli əlavəsində verilir).

2.4. Əsas vəsaitlərin silinməsi üzrə komissiya tərəfindən təşkilatın mühasibat uçotu sənədləri, o cümlədən əmlakın inventarizasiyasına dair sənədlər, texniki pasport, qüsurlu (defekt) aktı, inventarizasiya komissiyasının

rəyi əsasında əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi barədə əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktı tərtib edilir (aktın nümunəvi formaları 1 və 2 nömrəli əlavələrdə verilir).

2.5. Vahidinin (dəstinin) ilkin balans dəyəri 25,0 milyon manata qədər olan əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsinə dair komissiyanın aktları təşkilatın rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir və bundan sonra bu əsas vəsaitlər balansdan silinir. Bu halda həmin əsas vəsaitlərin silinməsinə dair Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin rəyi tələb olunmur.

2.6. Vahidinin (dəstinin) ilkin balans dəyəri 25,0 milyon manatdan yuxarı olan əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi zamanı təşkilatda yaradılmış komissiya tərəfindən tərtib edilən əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktı Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisadi İnkişaf Nazirliyindən müvafiq rəy alındıqdan sonra həmin təşkilatın baş idarəetmə orqanı tərəfindən (belə orqan olmadıqda, təşkilatın özü tərəfindən) təsdiq edilməklə bu əsas vəsaitlərin silinməsi həyata keçirilir.

2.7. Bu Qaydaların 2.5-ci və 2.6-cı bəndlərində avtomobil nəqliyyatı vasitələri üzrə əsas vəsaitlər (fondlar) təşkilatın balansından bütün hallarda Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin müvafiq rəyi əsasında silinir.

2.8. Təşkilatın balansından əsas vəsaitlərin (fondların) bu Qaydaların 2.6-cı və 2.7-ci bəndlərində göstərilmiş hallarda silinməsinə dair rəyin alınması üçün həmin təşkilatın baş idarəetmə orqanı tərəfindən (belə orqan olmadıqda, təşkilatın özü tərəfindən) Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisadi İnkişaf Nazirliyinə aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:

- təşkilatın müraciəti;
- əsas vəsaitlərin silinməsi üzrə komissiyanın yaradılması barədə təşkilatın rəhbəri tərəfindən verilmiş əmrin surəti;
- müvafiq qaydada tərtib edilmiş əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktı;
- əsas vəsaitlərin silinməsinə dair digər sənədlər (texniki pasport, qüsurlu aktı, səlahiyyətli dövlət təşkilatlarının və inventarizasiya komissiyasının rəyləri).

2.9. Əsas vəsaitlərin silinməsinə dair təşkilatlardan təqdim edilən sənədlər Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən qəbul edilir, xüsusi kitabda qeydə alınır, baxılır, çatışmazlıqlar və ya imtina üçün əsas olmadıqda, qeydə alındığı gündən başlayaraq, 15 gündən gec olmayaraq əsas vəsaitlərin silinməsi barədə yazılı rəy verilir.

Təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, bu barədə Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən təşkilata müvafiq olaraq əsaslandırılmış bildiriş göndərilir.

2.10. Xüsusi əhəmiyyətli əsas vəsaitlərin (fondların) müəyyən edilməsi üçün meyar göstəriciləri Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir.

2.11. Xüsusi əhəmiyyətli əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi barədə Naxçıvan Muxtar Respublikasının İqtisadi İnkişaf Nazirliyi tərəfindən rəyin verilməsi Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırılmaqla həyata keçirilir.

2.12. Əsas vəsaitlər silinən zaman təşkilatda yaradılmış komissiyanın tərtib etdiyi əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktı bu Qaydaların tələblərinə əsasən təşkilatın rəhbəri və ya baş idarəetmə orqanının rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edildikdən sonra həmin əsas vəsaitlər sökülə, hissələrə ayrılma və hesabdən silinə bilər.

Komissiyanın aktı müvafiq qaydada təsdiq edilməyənədək obyektin sökülməsinə, ləğv edilməsinə və hesabdən silinməsinə yol verilmir.

2.13. Mövcud qanunvericiliyə əsasən ayrı-ayrı əmlak növlərinin qeydiyyatını və istismalarına nəzarəti həyata keçirən dövlət orqanları bu növ əsas vəsaitlərin silinməsi zamanı təşkilatlar tərəfindən müvafiq qaydada məlumatlandırılmalıdırlar.

2.14. Oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlər (fondlar) 10 (on) il müddətində tapılmadıqda və aparılmış əməliyyat-axtarış tədbirləri heç bir nəticə vermədikdə Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin, nəqliyyat vasitələri üzrə isə əlavə olaraq Dövlət Yol Polisi İdarəsinin bu barədə məlumatı nəzərə alınmaqla həmin əsas vəsaitlər (fondlar) Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin müvafiq rəyi əsasında təşkilatın balansından silinir.

III. Əsas vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışı

3.1. Əsas vəsaitlərin silinməsi nəticəsində onların söküntüsündən əldə edilən mal-materiallar, o cümlədən yararlı ehtiyat hissələri, detallar, aqreqatlar, əlvan və qara metal qırıntıları, digər materiallar cari bazar dəyəri ilə bu Qaydaların 2.2-ci bəndinə əsasən yaradılmış komissiya tərəfindən qiymətləndirilərək mədaxil edilməklə müvafiq hesabda uçota alınır.

3.2. Əsas vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən yararlı material qiymətlilərinin satışından əldə edilən gəlir qüvvədə olan mühasibat uçotunun müvafiq hesabında uçota alınır.

3.3. Satışa yararlı olmayan material qiymətliləri təşkilat tərəfindən tərtib olunmuş məhv etmə aktı əsasında məhv edilir.

3.4. Dövlət mülkiyyətində, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı 25,5 faizdən çox olan kommersion təşkilatlarında material qiymətlilərinin satışından əldə edilən vəsait onların gəlirlərinə aid edilir.

Dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda əsas vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışından daxil olan vəsaitlər həmin qiymətlilərin satışı ilə bağlı xərclər çıxılmaqla, bütünlüklə dövlət büdcəsinə köçürülür. Büdcədən kənar dövlət fondlarında isə əsas vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilən material qiymətlilərinin satışından daxil olan vəsaitlər onların gəlirlərinə aid edilir.

“Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus olan, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən materialqiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar”a

1 nömrəli əlavə

«Təsdiq edirəm»

(müəssisənin, idarənin və təşkilatın adı)

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza)

«___» _____ 200__ il

Əmlakın (qiymətlilərin) ləğvi aktı

«___» _____ 200__ il

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

Əmlakın (qiymətlilərin) istismar vəziyyətini müəyyən etmək üçün «___» _____ 200__ il tarixli _____ №-li əmrlə təyin edilmiş daim fəaliyyətdə olan komissiya üzvləri:

Sədr

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Üzvlər

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Maddi-məsul

şəxs

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

_____ öhdəsində olan
aşağıdakı əmlakın (qiymətlilərin) istismar vəziyyətini yoxladıq.

Sıra №- si	Əmlakın (qiymətlilərin) adı və nişanələri	İstismar müddəti	Ölçü vahidi	Miqdarı	Qiyməti	Məbləği	Yararsızlığının səbəbi
1	2	3	4	5	6	7	8
	Yekunu						

Məbləğ

(yazı ilə)

Yuxarıda göstərilən əmlakın (qiymətlilərin) istismar vəziyyətini yoxlayarkən, komissiya belə qərara gəldi ki, bu əmlaklar (qiymətlilər) köhnəlmiş, istismar müddətini bitirmiş, tamamilə yararsız hala düşmüş və gələcəkdə istifadəsi mümkün olmadığı üçün ləğv edilsin və maddi-məsul şəxsin öhdəsindən silinsin.

Silinən əmlakın (qiymətlilərin) tərkibi: qızıl _____ kq, gümüş _____ kq, platin _____ kq, əlvan metal _____ kq, qara metal _____ kq, cında _____ kq, yanacaq (odun) _____ kub metr, ehtiyat hissələri _____ ədəd.

Qəbul-təhvil qaimələri akta əlavə edilir.

Əlavə

qeyd

Qeyd. Akt üç nüsxədən ibarət tərtib edilir və birinci nüsxə mühasibatlığa təhvil verilir.

Vahidinin (dəstinin) ilkin balans dəyəri 25 milyon manatadək (25 milyon manatdan yuxarı olduğu halda Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin müvafiq rəyi əsasında) olan əsas vəsaitlər bu aktla silinir.

Əsas vəsaitlərin ləğvindən əldə edilən qiymətli metalların, material qiymətlilərinin və ehtiyat hissələrinin qəbul-təhvil sənədləri bu akta əlavə edilir.

Sədr

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

Üzvlər

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

Maddi-məsul şəxs

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

“Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus olan, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən materialqiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar” a

2 nömrəli əlavə

«Təsdiq edirəm»

(müəssisənin, idarənin və təşkilatın adı)

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza)

«___» _____ 200__ il

Avtomobil nəqliyyatı vasitələrinin ləğvi aktı

«___» _____ 200__ il

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

nəqliyyat vasitələrinin istismar vəziyyətini müəyyən etmək üçün «___»
_____ 200__ il tarixli _____ №-li əmrlə təyin edilmiş
daimi fəaliyyətdə olan komissiya üzvləri:

Sədr

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Üzvlər

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Maddi-məsul şəxs

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

öhdəsində olan avtonəqliyyat vasitəsinin istismar vəziyyətini yoxladıq:
buraxılış ili _____, markası _____, modeli _____, tipi _____,
qabariti _____ m, yük tutumu _____ ton, yer tutumu _____
nəfər, mühərrik №-si _____, şassi №-si _____, dövlət
nişanı _____, texniki pasportu

«_____»

(seriyası, nömrəsi, tarixi)

olan hissələrini, bloklarını, mexanizmlərini, sənədlərini və s. nəzərdən keçirərək qeyd edirik:

istismar tarixi _____, ilkin balans dəyəri _____ man, köhnəlmə hesablanmışdır _____ man, qalıq balans dəyəri _____ man, əsaslı təmirə sərf olunmuşdur _____ man, istismara verildiyi gündən bəri getdiyi yol _____ km,

istismara verildiyi gündən işlənmiş motosaatların sayı; son əsaslı təmirdən sonra getdiyi yol _____ km, istismara veriləndən bəri görülən əsaslı təmirin sayı _____, son görülən əsaslı təmirin tarixi _____, xarici görkəmi _____

(xarici görkəmi haqqında məlumat)

çatışmayan hissələri, qovşaqları, mexanizmləri

Əsas hissələrinin texniki vəziyyəti

Sıra №-si	Adı	İstismar vəziyyəti (yararlı və ya yararlısız)	Təmirə ehtiyacı (var və ya yox)	Yararsızlığının səbəbi	Yararlılar mədaxil edilir		
					miqdarı	mümkün istifadə qiyməti	məbləği
1	2	3	4	5	6	7	8

Məbləğ

(yazı ilə)

Yuxarıda göstərilən əmlakın (qiymətlilərin) istismar vəziyyətini yoxlayarkən, komissiya belə qərara gəldi ki, əmlaklar (qiymətlilər) köhnəlmiş, istismar müddətini bitirmiş, tamamilə yararlısız hala düşmüş və gələcəkdə istifadəsi mümkün olmadığı üçün ləğv edilsin və maddi-məsul şəxsən öhdəsindən silinsin.

Silinən əmlakın (qiymətlilərin) tərkibi: qızıl _____ kq, gümüş _____ kq, platin _____ kq, əlvan metal _____ kq, qara metal _____ kq, cında _____ kq, yanacaq (odun) _____ kub metr, ehtiyat hissələri _____ ədəd.

Qəbul-təhvil qaimələri akta əlavə edilir. Əlavə qeyd _____

Qeyd. Akt üç nüsxədən ibarət tərtib edilir və birinci nüsxə mühasibatlığa təhvil verilir.

Vahidinin (dəstinin) dəyərindən asılı olmayaraq, avtomobil nəqliyyatı vasitələri üzrə bütün hallarda əsas vəsaitlər (fondlar) Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin müvafiq rəyi əsasında bu aktla silinir.

Əsas vəsaitlərin ləğvindən əldə edilən qiymətli metalların, material qiymətlilərinin və ehtiyat hissələrinin qəbul-təhvil sənədləri bu akta əlavə edilir.

Sədr

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

Üzvlər

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

Maddi-məsul şəxs

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

(imza, tarix)

“Dövlət müəssisə, idarə və təşkilatlarının, habelə nizamnamə kapitalında dövlətin payı olan hüquqi şəxslərə məxsus olan, həmçinin oğurlanmış, naməlum şəraitdə itmiş və yararsız hala düşmüş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi, habelə yararsız hala düşmüş vəsaitlərin (fondların) söküntüsündən əldə edilən materialqiymətlilərinin satışı üzrə Qaydalar”a

3 nömrəli əlavə

Təsdiq edirəm

_____ (müəssisənin, idarənin və təşkilatın adı)

_____ (vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

_____ (imza)

" ____ " _____ 20 ____ il

ƏMLAKIN (QİYMƏTLİLƏRİN) UÇOTDAN ÇIXARILMASI AKTI

" ____ " _____ 20 ____ il

_____ (müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

Əsas vəsaitlərin (fondların) balansdan silinməsi üzrə " ____ " _____ 20 ____ il tarixli _____ nömrəli əmrlə təyin edilmiş daimi fəaliyyətdə olan komissiya üzvləri:

Sədr _____

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Üzvlər _____

(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı)

Maddi-məsul şəxs _____

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondların) sənədlərinə əsasən aşağıdakıları müəyyən etdik:

Nəqliyyat vasitələri üzrə:

Əmlakın (qiymətlilərin) göstəricilərinin adı	Göstəricilər	Qeyd
Nəqliyyat vasitəsinin adı		
Buraxılış ili		
Markası		
Modeli		
Tipi		
Qabariti		
Yük tutumu		
Yer tutumu		
Mühərrikin №-si		
Şassi №-si		
Dövlət nişanı		
Texniki pasportun №-si və tarixi		
İstismar tarixi		
İlkin dəyəri (manatla)		
Qalıq dəyəri (manatla)		
Əsaslı təmirə sərf olunmuş məbləğ		
Silinmənin əsası		

Nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla əsas vəsaitlər (fondlar) üzrə:

Sıra №-si	Əmlakın (qiymətli-lərin) adı və nişanələri	Alış tarixi	İstis-mar müd-dəti	İlkin dəyəri (manatla)	Qalıq dəyəri (manatla)	Silinmənin əsası	Qeyd
1	2	3	4	5	6	7	8
	YEKUN						

Yuxarıda göstərilən əmlakın (qiymətlilərin) mövcudluğunu yoxladıqda komissiya belə qərara gəldi ki, əmlaklar (qiymətlilər) oğurlandığı və ya naməlum şəraitdə itdiyi üçün maddi-məsul şəxsin öhdəsindən silinməklə uçotdan çıxarılsın.

Əlavə qeyd _____

Qeyd. Akt üç nüsxədən ibarət tərtib edilir və birinci nüsxə mühasibatlığa təhvil verilir.

Vahidinin (dəstinin) dəyərindən asılı olmayaraq, oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlər (fondlar) bütün hallarda Naxçıvan Muxtar Respublikası İqtisadi İnkişaf Nazirliyinin müvafiq rəyi və bu əmlakların oğurlanması və ya naməlum şəraitdə itməsi ilə əlaqədar Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin, nəqliyyat vasitələri üzrə isə əlavə olaraq Dövlət Yol Polisi İdarəsinin təsdiqedicisi sənədi əsasında bu aktla silinir.

Sədr _____
(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı) (imza, tarix)

Üzvlər _____
(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı) (imza, tarix)

Maddi-məsul şəxs _____
(vəzifəsi, adı, soyadı, atasının adı) (imza, tarix)